

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КАРТАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| «\_\_23\_\_\_»\_\_\_12\_\_\_2021 г. №\_\_\_145-р\_\_\_  г. Карталы |

О ликвидации муниципального

унитарного предприятия

Карталинского городского

поселения «Расчетно-кассовый центр

города Карталы»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Положением о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Карталинского городского поселения» утвержденном решением Советом депутатов Карталинского городского поселения от 31.08.2011 года№ 90:

1. Ликвидировать муниципальное унитарное предприятие Карталинского городского поселения «Расчетно-кассовый центр города Карталы» (далее – предприятие), расположенное и зарегистрированное по адресу: 457351, Челябинская область, город Карталы, улица Ленина, дом 17а, (ОГРН 1077407000252, ИНН 7407008831, КПП 745801001).

2. Установить срок ликвидации предприятия в течение 6 месяцев со дня принятия настоящего распоряжения.

3. Создать  ликвидационную комиссию и утвердить ее состав (приложение 1) установив, что со дня вступления в силу настоящего распоряжения к ней переходят полномочия по управлению делами предприятия.

4. Председателю ликвидационной комиссии Павловой Наталье Павловне:

1) организовать проведение предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации мероприятий по ликвидации предприятия (приложение 2);

2

2) обеспечить реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого предприятия в течение всего периода ликвидации;

4) опубликовать в средствах массовой информации уведомление о ликвидации муниципального унитарного предприятия Карталинского городского поселения «Расчетно-кассовый центр города Карталы» и о предъявлении претензий заинтересованных лиц в течение двух месяцев со дня публикации о ликвидации предприятия;

5) выявить и уведомить в письменной форме о ликвидации предприятия всех известных кредиторов и оформить с ними акты сверки взаиморасчетов;

6) принять меры к выявлению дебиторов и получению дебиторской задолженности;

7) предоставить Учредителю свидетельство об исключении муниципального унитарного предприятия Карталинского городского поселения «Расчетно-кассовый центр города Карталы» из Единого государственного реестра юридических лиц.

5. Поручить председателю ликвидационной комиссии Павловой Наталье Павловне в течение трех рабочих дней после даты принятия настоящего распоряжения сообщить (выступить заявителем) в письменной форме в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятии данного решения, для внесения в Единый государственных реестр юридических лиц записи о том, что муниципальное унитарное предприятие Карталинского городского поселения «Расчетно-кассовый центр города Карталы» находится в процессе ликвидации, а также опубликовать сведения в порядке, установленном законом.

6. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Карталинского городского поселения.

7. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Карталинского

городского поселения В.Н. Верета

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к распоряжению администрации

Карталинского городского поселения

от\_\_\_23.12.\_\_\_2021 года № \_\_145-р\_\_

Состав ликвидационной комиссии

муниципального унитарного предприятия

Карталинского городского поселения

«Расчетно-кассовый центр г. Карталы»

|  |  |
| --- | --- |
| Павлова Н.П. | Председатель комиссии |
| Члены комиссии: |  |
| Верета В.Н. | Глава Карталинского городского поселения |
| Варенникова И.В. | Бухгалтер администрации Карталинского городского поселения |
| Попова К.П. | Юрист администрации Карталинского городского поселения |
| Буняева И.В. | Специалист Управления по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального района |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к распоряжению администрации

Карталинского городского поселения

от\_\_23.12.\_\_\_2021 года № \_145-р\_

ПЛАН

мероприятий по ликвидации муниципального унитарного предприятия

Карталинского городского поселения «Расчетно-кассовый центр г. Карталы»

(далее – МУП КГП «РКЦ г. Карталы»)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные лица |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Направление уведомления уполномоченному государственному органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации | В течение 3 рабочих дней со дня принятия распоряжения о ликвидации | Председатель ликвидационной комиссии |
| 2. | Направление уведомления о ликвидации в Управление пенсионного фонда, иные внебюджетные фонды, банки) | В течение 3 рабочих дней со дня принятия распоряжения о ликвидации | ликвидационная комиссия |
| 3. | Опубликование в журнале «Вестник государственной регистрации» информацию о ликвидации МУП КГП «РКЦ г. Карталы» и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами | в течение 3 рабочих дней после уведомления уполномоченного государственного органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц уведомления о ликвидации | ликвидационная комиссия |
| 4. | Письменно уведомить кредиторов МУП КГП «РКЦ г. Карталы» | В течение 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения о ликвидации | Председатель ликвидационной комиссии |
| 5. | Письменно направить дебиторам требования о выплате денежных средств | В течение 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения о ликвидации | Председатель ликвидационной комиссии |
| 6. | Проведение инвентаризации имущества ликвидируемого МУП КГП  «РКЦ г. Карталы» | В течение 15 рабочих дней со дня принятия распоряжения о ликвидации | ликвидационная комиссия |
| 8. | Составление промежуточный ликвидационный баланс в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности с приложением перечня имущества ликвидируемого предприятия, а также перечня требований, предъявленных кредиторами и результаты их рассмотрения, и уведомить регистрирующий орган по установленной форме | В течение 5 рабочих дней после окончания срока для предъявления требований кредиторов | ликвидационная комиссия |
| 9. | Проведение расчетов с кредиторами первой и второй очереди | В течение одного месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса | ликвидационная комиссия |
| 10. | Проведение расчетов с кредиторами третьей и четвертой очереди | По истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса | ликвидационная комиссия |
| 11. | Передача учредителю по актам приема-передачи оставшегося после расчетов с кредиторами, муниципального имущества и перечисление денежных средств | не позднее 5 рабочих дней после расчетов с кредиторами | Председатель ликвидационной комиссии |
| 12. | Составление ликвидационного баланса в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности | В течение 5 рабочих дней после расчетов с кредиторами | ликвидационная комиссия |
| 13. | Передача документов постоянного хранения в архив | До момента полной ликвидации предприятия | Председатель ликвидационной комиссии |
| 14. | Направление в уполномоченный государственный орган уведомления о завершении процесса ликвидации | В течение 10 календарных дней после утверждения ликвидационного баланса с учетом ст.8,ст.21 ФЗ № 129 «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» | Председатель ликвидационной комиссии |