

	положений Конкурсной документации	дней со дня поступления указанного запроса от Претендента, но не позднее, чем за пять рабочих дней до дня истечения срока предоставления заявок	комиссия
2.3	Размещение на официальном сайте разъяснений положений Конкурсной документации	в течение 1 рабочего дня с даты направления разъяснений положений конкурсной документации по запросу претендента	Конкурсная комиссия
<b>3. Подача заявок на участие в конкурсе</b>			
3.1	Срок представления Заявок на участие в Конкурсе	в течение 30 рабочих дней с даты опубликования сообщения о проведении Конкурса	Заявитель
3.2	Отзыв или изменение поданной Заявки на участие в Конкурсе	в течение 30 рабочих дней с даты опубликования сообщения о проведении Конкурса	Заявитель
3.3	Вскрытие Конкурсной комиссией представленных конвертов с Заявками на участие в Конкурсе	на 31-й рабочий день с даты опубликования сообщения о проведении Конкурса	Конкурсная комиссия
3.4	Направление Участникам конкурса уведомления с предложением представить конкурсные предложения. Направление Заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, уведомления об отказе в допуске к участию в конкурсе, с приложением копии указанного протокола	в течение 3 рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола проведения предварительного отбора участников конкурса	Конкурсная комиссия
<b>4. Подача Конкурсных предложений</b>			
4.1	Подготовка и подача Участниками Конкурса Конкурсных предложений	осуществляется Заявителями, прошедшими предварительный отбор в срок с 12.04.2021 года с 08-30 часов местного времени по 07.07.2021 года до 17-00 часов местного времени включительно	Участники конкурса
4.2	Отзыв или изменение поданного Конкурсного предложения	В любое время с момента подачи и до	Участники конкурса

		истечения срока представления в конкурсную комиссию конкурсных предложений	
<b>5.Вскрытие конвертов с конкурсными предложениями</b>			
5.1	Вскрытие Конкурсной комиссией конвертов с Конкурсными предложениями	осуществляется 08.07.2021 года в 10-00 часов местного времени	Конкурсная комиссия
5.2.	Публикация протокола вскрытия конвертов с конкурсными предложениями на официальном сайте: <a href="http://www.torgi.gov.ru">www.torgi.gov.ru</a> , сайте муниципального образования: <a href="https://www.kartaly74.ru">https://www.kartaly74.ru</a>	осуществляется в течении 1 (одного) рабочего дня с момента вскрытия конвертов и подписания протокола вскрытия конвертов с конкурсными предложениями	Конкурсная комиссия
5.3.	Объявление Конкурса несостоявшимся по решению Концедента, принимаемому в случае, если в Конкурсную комиссию представлено менее двух Конкурсных предложений или Конкурсной комиссией признано соответствующими критериям Конкурса менее двух Конкурсных предложений	на следующий рабочий день после истечения срока представления Конкурсных предложений	Конкурсная комиссия
5.4.	Рассмотрение представленного только одним Участником Конкурса Конкурсного предложения проведения Конкурса, если оно соответствует критериям Конкурса, принятие решения о заключении с этим Участником Конкурса Концессионного соглашения в соответствии с условиями, содержащимися в представленном им Конкурсном предложении	В течение 5-ти дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся	Конкурсная комиссия
<b>6.Определение победителя конкурса</b>			
6.1	Рассмотрение и оценка Конкурсной комиссией Конкурсных предложений, поданных Участниками Конкурса	осуществляется 08.07.2021 года в 10-00 часов местного времени	Конкурсная комиссия
6.2	Подписание протокола рассмотрения и оценки Конкурсных предложений	Не позднее 5 рабочих дней с даты рассмотрения и оценки Конкурсных предложений	Конкурсная комиссия

6.3	Публикация протокола рассмотрения и оценки Конкурсных предложений на официальном сайте: <a href="http://www.torgi.gov.ru">www.torgi.gov.ru</a> , сайте муниципального образования: <a href="http://www.zlat-go.ru">http://www.zlat-go.ru</a> .	осуществляется в течении 1 (одного) рабочего дня с момента подписания протокола рассмотрения и оценки Конкурсных предложений	Конкурсная комиссия
6.4	Подписание протокола о результатах проведения Конкурса	Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки Конкурсных предложений	Конкурсная комиссия
	Опубликование сообщения о результатах проведения Конкурса или решение об объявлении Конкурса несостоявшимся с обоснованием этого решения в официальном издании, в котором было опубликовано сообщение о проведении Конкурса, и размещение такого сообщения на официальном сайте и сайте торгов, определенном Правительством РФ	Не позднее 15 рабочих дней с даты подписания протокола о результатах проведения Конкурса или принятия решения об объявлении Конкурса несостоявшимся.	Конкурсная комиссия
<b>7. Заключение концессионного соглашения</b>			
7.1	Направление уведомления Участникам Конкурса о результатах проведения Конкурса	Не позднее 15 рабочих дней с даты подписания протокола о результатах проведения Конкурса	Конкурсная комиссия
7.2	Направление Победителю Конкурса экземпляра протокола о результатах проведения Конкурса, а также проекта Концессионного соглашения, соответствующего приложению к настоящей Конкурсной документации, и представленному Победителем Конкурса Конкурсному предложению	Не позднее 5 рабочих дней с даты подписания протокола о результатах проведения Конкурса	Конкурсная комиссия
7.3	Подписание Концессионного соглашения	Не позднее 15 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения Конкурса	Концедент, Победитель конкурса
7.4	В случае отказа или уклонения Победителя Конкурса от подписания в установленный срок Концессионного соглашения, направление Участнику Конкурса (Конкурсное предложение которого	Не позднее 15 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса	Концедент, Конкурсная комиссия

	по результатам рассмотрения и оценки Конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных Победителем Конкурса) проекта Концессионного соглашения, соответствующего приложению к настоящей Конкурсной документации и представленному таким Участником Конкурса Конкурсному предложению		
7.5	В случае принятия решения о заключении Концессионного соглашения с заявителем, представившим единственную заявку на участие в конкурсе, направление Участнику Конкурса проекта Концессионного соглашения, соответствующего проекту, представленному в приложении к настоящей Конкурсной документации и представленному таким Участником Конкурса Конкурсному предложению	Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия концедентом решения о заключении концессионного соглашения с единственным участником конкурса	Концедент Конкурсная комиссия
7.6	Подписание Концессионного соглашения с Участником Конкурса, которому направлен проект Концессионного соглашения	Не позднее 15 рабочих дней со дня направления Участнику конкурса проекта Концессионного соглашения	Концедент, Участник Конкурса, которому направлен проект Концессионного соглашения

## 9. Перечень документов и материалов, представляемых Заявителями и Участниками конкурса

9.1. Для участия в предварительном отборе Участников конкурса Заявитель представляет в Конкурсную комиссию следующие документы и материалы:

9.1.1. Заявка, составленная в соответствии с требованиями, указанными в разделе 10 Конкурсной документации;

9.1.2. Удостоверенные подписью и печатью Заявителя сведения о заявителе: организационно-правовая форма, наименование, адрес фактического местоположения, почтовый адрес, номер контактного телефона, реквизиты расчетного счета Заявителя;

9.1.3. Для индивидуального предпринимателя или российского юридического лица - оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) (далее - ЕГРЮЛ), для иностранного юридического лица - оригинал или копия документа, подтверждающего надлежащую (в соответствии с личным законом указанного юридического лица) регистрацию органом публичной власти создания, реорганизации указанного юридического лица, внесения изменений в его учредительные документы и иных

подлежащих регистрации действий, надлежащим образом удостоверенный и имеющий в качестве приложения заверенный перевод на русский язык указанного документа. При этом дата выдачи выписки или иного документа, указанного в настоящем подпункте, должна быть не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования сообщения о проведении Конкурса;

9.1.4. Для юридического лица - оригиналы или нотариально заверенные копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего Заявку, на осуществление им действий от имени Заявителя: решение о назначении на должность единоличного исполнительного органа, протокол (выписка из протокола) об избрании (назначении) на должность, договор о передаче полномочий единственного исполнительного органа, доверенность, выданная Заявителем, лицу, подписавшему заявку, и (или) иные документы;

9.1.5. Нотариально удостоверенные копии учредительных и регистрационных документов Заявителя: устав юридического лица, свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на налоговый учет, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ;

9.1.6. Оригиналы или нотариально заверенные копии решений об одобрении сделок - Концессионного соглашения, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9.1.7. Заявка должна содержать сведения о лицах:

1) которые имеют право прямо или косвенно распоряжаться (в том числе на основании договора доверительного управления имуществом, договора простого товарищества, договора поручения или в результате других сделок либо по иным основаниям) более чем пятьюдесятью процентами общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции (доли), составляющие уставный капитал хозяйственного общества, либо более чем пятьюдесятью процентами общего количества голосов общего числа членов кооператива или участников хозяйственного товарищества;

2) которые на основании договора или по иным основаниям получили право или полномочие определять решения, принимаемые заявителем, в том числе определять условия осуществления заявителем предпринимательской деятельности;

3) которые имеют право назначать единоличный исполнительный орган и (или) более чем пятьдесят процентов состава коллегиального исполнительного органа заявителя и (или) имеют безусловную возможность избирать более чем пятьдесят процентов состава совета директоров (наблюдательного совета) или иного коллегиального органа управления заявителя;

4) которые осуществляют полномочия управляющей компании заявителя;

5) в интересах которых прямо или косвенно осуществляется владение более чем двадцатью пятью процентами акций (долей) заявителя их номинальными держателями, а также о лицах, учрежденных в иностранном государстве, которое предоставляет льготный налоговый режим и (или) законодательством которого не предусматриваются раскрытие и предоставление информации о юридическом лице (офшорные зоны).

9.2. Участник конкурса представляет в Конкурсную комиссию:

9.2.1. Конкурсное предложение в двух экземплярах (оригинал и копия) по рекомендуемой форме, согласно Приложению № 2;

9.2.2. Документы и материалы, подтверждающие возможность достижения Участником конкурса значений Критериев конкурса, указанных им в Конкурсном предложении.

9.2.3. Письменное подтверждение Участником конкурса того, что:

- все документы и сведения, включенные им в состав представленной ранее Заявки, остались без изменения, и на момент подачи Конкурсного предложения соответствуют действительности;

- в случае, если указанные изменения произошли, подтверждение того, что Участник конкурса с учетом таких изменений по отношению к представленной ранее Заявке соответствует требованиям Конкурсной документации и что Конкурсная комиссия была предварительно уведомлена о таких изменениях, соответствующее Уведомление о замене рассмотрено и такие изменения согласованы Конкурсной комиссией.

9.2.4. Удостоверенную подписью и печатью Участника конкурса опись документов и материалов, представленных им для участия в Конкурсе, в двух экземплярах (оригинал и копия).

9.3. Порядок предоставления заявок на участие в конкурсе:

9.3.1. Заявки на участие в конкурсе представляются в конкурсную комиссию в запечатанных конвертах отдельно с пометкой «Заявка на участие в конкурсе на право заключения Концессионного соглашения» в течение 30 рабочих дней с даты опубликования сообщения о проведении Конкурса, по адресу: 457351, Челябинская область, г. Каргалы, ул. Ленина, 1 (1 этаж), а именно: с 08.30 часов 19 февраля 2021г. по 05 апреля 2021г. до 17-00 часов местного времени.

9.4. Порядок предоставления конкурсных предложений:

9.4.1. Конкурсные предложения представляются Участниками Конкурса единым лотом в Конкурсную комиссию в запечатанных конвертах с пометкой «Конкурсное предложение на право заключения Концессионного соглашения» 457351, Челябинская область, г. Каргалы, ул. Ленина, 1 (1 этаж), а именно: с 08.30 часов 12 апреля 2021г. по 07 июля 2021г. до 17-00 часов местного времени включительно.

9.5. Перечисленные выше сроки могут быть изменены решением Концедента согласно Конкурсной документации.

Соответствующие изменения подлежат опубликованию Концедентом в установленном порядке.

9.6. Изменение Конкурсной документации:

Концедент вправе вносить изменения в конкурсную документацию при условии обязательного продления срока представления заявок на участие в конкурсе или конкурсных предложений не менее чем на тридцать рабочих дней со дня внесения таких изменений. Сообщение о внесении изменений в конкурсную документацию в течение трех рабочих дней со дня их внесения размещается на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), сайте муниципального образования <https://www.kartaly74.ru>.

9.7. Разъяснения Конкурсной документации:

Конкурсная комиссия обязана предоставлять в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации по запросам заявителей, если такие запросы поступили в конкурсную комиссию не позднее, чем за десять рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в конкурсе. Разъяснения положений конкурсной документации направляются конкурсной комиссией каждому заявителю в сроки, установленные конкурсной документацией, но не позднее, чем за пять рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в конкурсе с приложением содержания запроса, без указания заявителя, от которого поступил запрос.

В случае проведения открытого конкурса, разъяснения положений конкурсной документации с приложением содержания запроса без указания заявителя, от которого поступил запрос, также размещаются на официальном сайте в сети «Интернет». Указанные в настоящей части запросы заявителей и разъяснения положений конкурсной документации по запросам заявителей с приложением содержания запроса без указания заявителя, от которого поступил запрос, могут также направляться им в электронной форме.

9.8. Концедент, предварительно уведомив заявителей, претендентов на участие в конкурсе в порядке и в сроки, установленные законодательством, в соответствии с п.3 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации вправе в любое время отказаться от проведения Конкурса, а также, на свое полное усмотрение, принять решение о его возобновлении. В случае принятия Концедентом любого из указанных решений Концедент не будет иметь обязанности по выплате Претендентам, а также иным лицам каких-либо возмещений (в том числе, компенсации понесенных расходов).

#### **10. Заявка на участие в конкурсе:**

10.1. В состав Заявки должен входить подписанный оригинал заявки по форме, установленной Приложением № 2 (Форма заявки) к Конкурсной документации, а также следующие документы и материалы: копия удостоверенной подписью Заявителя описи Представленных документов и материалов Заявки с указанием страниц (приложение № 14 к настоящей конкурсной документации, форма описи).

Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем заявку: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона (Приложение № 4 к конкурсной документации, форма анкеты участника конкурса);

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица на участие в конкурсе (либо его нотариально заверенная копия);

3) документы, подтверждающие правоспособность Заявителя:

а) для юридических лиц:

Копии учредительных документов юридического лица, заверенные его руководителем, а также Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (либо ее нотариально заверенная копия, или копия, заверенная электронно-цифровой подписью ФНС России), полученная не ранее чем за 30 рабочих дней до даты размещения на официальном сайте Концедента сообщения о проведении Конкурса (далее - выписка).

б) для индивидуальных предпринимателей - нотариально удостоверенные копии документов, подтверждающих государственную регистрацию лица в качестве индивидуального предпринимателя, а также выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки; (далее - выписка).

4) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

5) копию бухгалтерского баланса с отметкой инспекции ФНС Российской Федерации по месту постановки заявителя на налоговый учет за последний заверченный отчетный период (для юридического лица) или копию налоговой декларации за последний заверченный отчетный период (для индивидуального предпринимателя или юридического лица, применяющего упрощенную систему налогообложения);

В случае осуществления финансирования из собственных средств Заявителя в состав документов включаются:

документы, подтверждающие финансовую состоятельность Заявителя (бухгалтерский баланс за последний отчетный период с отметкой о сдаче в налоговой орган и справка о стоимости чистых активов);

б) справка из инспекции ФНС РФ по месту нахождения заявителя на налоговом учете об отсутствии задолженностей по платежам в бюджет и внебюджетные фонды за прошедший календарный год и размер такой задолженности по отношению к балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;

8) документ, подтверждающий внесение задатка в обеспечение исполнения обязательства по заключению Концессионного соглашения;

9) подписанный и скрепленный печатью Заявителя оригинал Соглашения о задатке (Приложение № 14 к конкурсной документации – форма соглашения о задатке задатка).

## **10.2. Оформление и подписание Заявки.**

10.2.1. Заявка представляется заверенной Заявителем в письменной форме в 2 экземплярах (один оригинал и одна копия). Упоминание оригиналов и копий в единственном числе в данном разделе делается для удобства его использования. При этом один экземпляр - оригинал, сформированный, оформленный и подписанный Заявителем согласно требованиям к экземпляру-оригиналу Заявки, установленным в настоящей Конкурсной документации. Второй экземпляр - копия Заявки, которая должна соответствовать оригиналу по составу документов и материалов. При этом каждая



страница экземпляра Заявки должна быть удостоверена подписью Заявителя либо его полномочного представителя.

Все документы, входящие в Оригинал Заявки, должны быть надлежащим образом оформлены и иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать - в случае ее наличия). При этом документы, для которых в приложениях к Конкурсной документации установлены рекомендуемые формы, могут быть составлены в соответствии с этими формами. Заявитель может использовать иные формы представления требуемой информации, но их содержание должно соответствовать содержательной части рекомендуемых форм. В состав Заявки должны входить документы и материалы согласно требованиям Конкурсной документации.

Факсимильные Заявления не допускаются, а полученные таким образом документы считаются не имеющими юридической силы.

Документ в составе Оригинального экземпляра Заявки, представленный с нарушением данных требований, не имеет юридической силы, а Заявителю, представившему такую Заявку, будет отказано в допуске к участию в Конкурсе.

Все страницы с границы оригинального экземпляра Заявки должны быть пронумерованы и четко помечены надписью «ОРИГИНАЛ». Все страницы экземпляра-копии Заявки четко помечаются надписью «КОПИЯ». В случае расхождений Конкурсная комиссия и Концедент следуют оригиналу.

Документы, включенные в Оригинал Заявки, представляются в прошитом, скрепленном печатью (при ее наличии) и подписью полномочного представителя Заявителя виде с указанием на обороте последнего листа Заявки количества страниц.

Экземпляр копии Заявки брошюруется отдельно. При этом все разделы Заявки прошиваются, скрепляются печатью (при ее наличии) и подписью полномочного представителя Заявителя с указанием на обороте последнего листа количества страниц экземпляра.

К Заявке обязательно прилагается удостоверенная подписью уполномоченного лица Заявителя опись документов и материалов Заявки.

Опись документов и материалов Заявки не сброшюровывается с материалами и документами Заявки.

Опись документов и материалов Заявки также представляется в количестве двух экземпляров (оригинал и копия).

#### **10.2.2. Опечатывание и маркировка Заявки.**

Заявитель подает Заявку в письменной форме в отдельном запечатанном конверте, внутри которого содержатся экземпляры Заявки - оригинал и копия.

К конверту обязательно прилагается два экземпляра описи документов и материалов Заявки.

На конверте должно быть указано наименование предмета Конкурса, слово «Заявка», наименование и адрес Заявителя, адрес для подачи Заявок.

Конверт на местах склейки должен быть подписан уполномоченным лицом Заявителя и пропечатан печатью Заявителя (при ее наличии).

В приеме конверта с Заявкой будет отказано, если он не запечатан и не соответствует указанному требованию.

Представители Заявителей, присутствующие на процедуре вскрытия конвертов, также могут удостовериться в сохранности представленных конвертов.

### **10.3. Срок и место подачи Заявок.**

Прием Заявок осуществляется в порядке, установленном Конкурсной документацией.

На момент регистрации Заявки Заявитель должен представить следующие документы:

запечатанный конверт, содержащий оригинал и копию Заявки;  
два экземпляра (оригинал и копия) описи документов и материалов Заявки.

Представленная в Конкурсную комиссию Заявка подлежит регистрации в журнале Заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее подачи (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени со временем представления других Заявок. При этом на копии описи представленных Заявителем документов и материалов делается отметка о дате и времени представления Заявки с указанием номера этой Заявки.

Срок поступления Заявки определяется по дате и времени регистрации конверта с Заявкой в журнале регистрации и по дате и времени, проставленным при приеме Заявки на копии описи документов и материалов Заявки.

Концедент может продлить срок приема Заявок, внося изменение в Конкурсную документацию. В этом случае срок действия всех прав и обязанностей Концедента и Заявителя продлевается с учетом измененной окончательной даты.

В случае если по истечению срока приема Заявок подано менее двух Заявок, Концедент объявляет Конкурс несостоявшимся по решению, принимаемому на следующий день после истечения этого Срока.

10.3.1. После истечения установленного срока представления Заявки не принимаются.

Конверт с Заявкой, представленной в Конкурсную комиссию по истечению срока представления Заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее Заявителю вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии Заявки.

10.3.2. Заявитель вправе изменить или отозвать Заявку на участие в Конкурсе в любое время до истечения срока представления Заявок, установленного Регламентом проведения настоящего Конкурса.

Такое изменение или уведомление об отзыве действительно, если оно поступило до истечения срока представления Заявок, установленного Регламентом проведения настоящего Конкурса.

Изменение в Заявку на участие в Конкурсе должно быть подготовлено, запечатано, маркировано и доставлено. Конверты дополнительно маркируются словом «Изменение».

Регистрация изменений и уведомлений об отзыве Заявки производится в том же порядке, что и регистрация Заявки.

Никакие изменения не могут быть внесены в Заявки после истечения срока представления Заявок, установленного Регламентом проведения настоящего Конкурса.

### **11. Задаток. Размер, порядок и сроки его внесения.**

11.1. Каждый Заявитель должен представить Задаток в размере 2 500 000 (два миллиона пятьсот тысяч) рублей 00 копеек.

Заявитель должен представить в Заявке на участие в конкурсе доказательства полной оплаты Задатка.

Заявитель вносит денежные средства в качестве обеспечения исполнения обязательства по заключению концессионного соглашения по следующим реквизитам:

ИНН 7407008408 КПП 745801001

БИК: 017501500 Отделение Челябинск банка России УФК по Челябинской области г. Челябинск

Получатель: Финансовое Управление Карталинского муниципального района (Администрация Карталинского городского поселения)

р/с: 40102810645370000062

ОКТМО 75623101

назначение платежа: «Задаток в обеспечение исполнения обязательств по заключению Концессионного соглашения в отношении объектов водоснабжения и водоотведения»

Расходы по перечислению задатка, вносимого в обеспечение исполнения обязательства по заключению концессионного соглашения, несет Заявитель.

10.2. Сумма Задатка возвращается Концедентом Заявителю, Участнику конкурса путем перечисления денежных средств, в размере внесенного Заявителем Задатка на расчетный счет Заявителя, Участника конкурса после наступления одного из следующих событий:

в случае отказа Концедента от проведения настоящего открытого Конкурса – внесенная сумма Задатка возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления Концедентом уведомления об отказе от дальнейшего проведения Конкурса;

в случае отзыва Заявителем Заявки на участие в Конкурсе - в любое время до истечения срока представления в Конкурсную комиссию Заявок на участие в Конкурсе – внесенная сумма Задатка возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Конкурсной комиссией уведомления об отзыве;

в случае отзыва Участником конкурса Конкурсного предложения в любое время до истечения срока представления в Конкурсную комиссию Конкурсных предложений – внесенная сумма Задатка возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Конкурсной комиссией уведомления об отзыве;

в случае получения Заявки на участие в Конкурсе после истечения срока представления заявок на участие в Конкурсе – внесенная сумма Задатка возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения такой Заявки на участие в Конкурсе;

в случае получения Конкурсного предложения после истечения срока представления Конкурсных предложений – внесенная сумма Задатка возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такого Конкурсного предложения;

в случае если Конкурсной комиссией принято решение об отказе в допуске Заявителя к участию в настоящем Конкурсе – внесенная сумма Задатка возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания членами Конкурсной комиссии протокола проведения предварительного отбора Участников конкурса;

в случае если по истечению срока представления Заявок на участие в Конкурсе представлено менее двух Заявок на участие в Конкурсе, Конкурс по решению Концедента, принимаемому на следующий день после истечения этого срока, объявляется несостоявшимся, внесенная сумма внесенного Задатка возвращается Заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия указанного решения;

в случае если в Конкурсную комиссию представлено менее двух Конкурсных предложений или Конкурсной комиссией признано соответствующими критериям Конкурса менее двух Конкурсных предложений, Конкурс по решению Концедента, принимаемому на следующий день после истечения срока представления Конкурсных предложений, объявляется несостоявшимся, внесенная сумма Задатка возвращается Участнику Конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия такого решения;

в случае если Участник не стал Победителем Конкурса, сумма Задатка возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения Конкурса;

в случае если Участник стал Победителем Конкурса, сумма Задатка возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения Конкурса;

## **12. Вскрытие конвертов с заявками**

12.1. Вскрытие конвертов с Заявками будет произведено Конкурсной комиссией в сроки, установленные в разделе 8 конкурсной документации, и в порядке, установленном ст. 28 Федерального закона «О концессионных соглашениях». Заявители (их полномочные представители) могут присутствовать на процедуре вскрытия конвертов.

12.2. Конкурсной комиссией вскрываются только конверты с Заявками, которые поданы до истечения установленного срока подачи Заявок.

12.3. В первую очередь вскрываются конверты с пометкой «ИЗМЕНЕНИЕ». Те конверты с Заявками, отзыв которых осуществлен Заявителями в соответствии с пунктом

7 статьи 27 Федерального закона «О концессионных соглашениях», вскрываться и рассматриваться не будут.

12.4. При вскрытии каждого конверта с Заявкой объявляются присутствующим и заносятся в протокол о вскрытии конвертов с Заявками наименование и место нахождения (почтовый адрес) каждого Заявителя, конверт с Заявкой которого вскрывается.

### **13. Предварительный отбор участников**

#### **13.1. Порядок рассмотрения Заявок.**

Конкурсная комиссия рассматривает Заявки на:

- соответствие Заявки требованиям, содержащимся в Конкурсной документации;
- соответствие Заявителя требованиям, содержащимся в Конкурсной документации. При этом Конкурсная комиссия вправе потребовать от Заявителя разъяснения положений Заявки, а также документов и материалов, подтверждающих его соответствие указанным требованиям.

Запрос Конкурсной комиссии к Заявителю о представлении разъяснений положений Заявки направляется по адресу, указанному в Заявке или по электронным средствам связи.

Запрос Конкурсной комиссии к Заявителю о представлении разъяснений положений Заявки должен содержать:

- суть запрашиваемых разъяснений;
- сроки и адрес представления Заявителем разъяснений Заявки.

Заявитель обязан представить в ответ на запрос Конкурсной комиссии письменные разъяснения положений Заявки в сроки и по адресу, указанным в запросе Конкурсной комиссии.

При рассмотрении Заявок Конкурсная комиссия может принять во внимание мнение Экспертов.

На основании результатов рассмотрения Заявок Конкурсной комиссией принимается решение:

- о допуске Заявителя к участию в Конкурсе или
- об отказе в допуске такого Заявителя к участию в Конкурсе, если:
  - 1) заявитель не соответствует предъявляемым требованиям;
  - 2) заявка не соответствует предъявляемым требованиям;
  - 3) представленные Заявителем документы и материалы неполны и/или недостоверны.

При рассмотрении поданных Заявок Конкурсная комиссия вправе проверять достоверность сведений, указанных в Заявке. По итогам рассмотрения Заявок Конкурсная комиссия оформляет протокол проведения предварительного отбора Участников Конкурса, включающий в себя наименования Заявителей, прошедших предварительный отбор Участников Конкурса и допущенных к участию в Конкурсе, а также наименования Заявителей, не прошедших предварительный отбор Участников Конкурса и не допущенных к участию в Конкурсе, с обоснованием принятого Конкурсной комиссией решения по каждому такому Заявителю.

Заявитель получает статус Заявителя, прошедшего предварительный отбор, после подписания членами Конкурсной комиссии протокола проведения предварительного

отбора Участников Конкурса с указанием сведений о допуске данного Заявителя к участию в Конкурсе.

13.2. Уведомление Заявителей о результатах предварительного отбора Участников Конкурса.

Конкурсная комиссия в течение срока, установленного Регламентом проведения настоящего Конкурса, направляет Заявителям, прошедшим предварительный отбор, уведомление с предложением представить Конкурсное предложение.

Заявителям, не допущенным к участию в Конкурсе, направляется уведомление об отказе в допуске к участию в Конкурсе с приложением копии указанного протокола.

#### **14. Предоставление конкурсных предложений**

14.1. Документы и материалы, составляющие Конкурсное предложение:

14.1.1. Копия удостоверенной подписью Заявителя описи представленных документов и материалов Конкурсного предложения на участие в Конкурсе с указанием страниц.

14.1.2. Подтверждение Участника Конкурса того, что все документы и сведения, включенные им в состав Конкурсного предложения, остались без изменения либо, если изменения произошли, что такие изменения улучшают ранее направленные положения Заявки на участие в Конкурсе. Такие изменения должны быть включены в состав данного Раздела Конкурсного предложения.

14.1.3. К конкурсному предложению должно быть приложено предложение участника конкурса, отражающее качественные характеристики архитектурного, функционально-технологического, конструктивного или инженерно-технического решения для создания объекта концессионного соглашения и отвечающего условиям технического задания на реконструкцию и модернизацию объекта Соглашения (форма приведена в приложении №9к проекту концессионного соглашения к настоящей конкурсной документации).

В случае изменения предельного размера расходов на реконструкцию и модернизацию объекта Соглашения участник открытого конкурса прикладывает к конкурсному предложению Приложение № 3, Приложение № 4, Приложение № 6 и Приложение № 9 к проекту концессионного соглашения к настоящей конкурсной документации в новой редакции с учетом изменения финансирования по концессионному соглашению.

Все компоненты инженерно-технического решения должны быть описаны максимально подробным образом и содержать все необходимые компоненты для оценки и сопоставления конкурсной комиссией. В случае изменения

14.1.4. Оригинал Конкурсного предложения (форма конкурсного предложения приведена в Приложении № 9 к настоящей конкурсной документации).

Участник Конкурса может подать только одно Конкурсное предложение.

## **14.2. Оформление и подписание Конкурсных предложений.**

Требуемый состав документов и материалов, которые Участник должен включить в Конкурсное предложение, определен в Конкурсной документации.

Конкурсное предложение представляется на русском языке в письменной форме в 2 экземплярах. При этом один экземпляр – оригинал, сформированный, оформленный и подписанный Участником Конкурса согласно требованиям к экземпляру - оригиналу Конкурсного предложения, установленным в настоящей Конкурсной документации. Второй экземпляр – копия Конкурсного предложения, которая должна соответствовать оригиналу по составу документов и материалов. При этом каждая страница экземпляра Конкурсного предложения должна быть удостоверена подписью полномочного представителя Участника Конкурса.

Все документы, входящие в оригинал Конкурсного предложения, должны быть надлежащим образом оформлены и содержать необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать – при ее наличии). При этом документы, для которых приложениями к Конкурсной документации установлены рекомендуемые формы, могут быть составлены в соответствии с этими формами. Участник Конкурса может использовать иные формы представления требуемой информации, но их содержание должно соответствовать содержательной части рекомендуемых форм заполнения Конкурсной документации. Сведения могут быть впечатаны в формы; допускается заполнять формы от руки печатными буквами синими или фиолетовыми чернилами. Все формы должны быть подписаны Участником Конкурса и заверены печатью Участника Конкурса (при ее наличии).

Документы экземпляра - оригинала Конкурсного предложения предоставляются в оригинале, либо в установленных Конкурсной документацией случаях – в заверенных надлежащим образом копиях. При этом Конкурсная комиссия и Концедент оставляют за собой право проверить достоверность материалов, представленных согласно требованиям Конкурсной документации в виде заверенных Участником Конкурса копиях.

Использование факсимиле недопустимо, в противном случае такие документы считаются не имеющими юридической силы.

Документ экземпляра-оригинала Конкурсного предложения, предоставленный с нарушением данных требований, не будет иметь юридической силы, Участнику Конкурса, представившему такую Заявку на участие в Конкурсе, будет отказано в допуске к участию в Конкурсе.

Все страницы экземпляра-оригинала Конкурсного предложения должны быть пронумерованы и четко помечены надписью «ОРИГИНАЛ». Все страницы экземпляра-копии Конкурсного предложения четко помечается надписью «КОПИЯ». В случае расхождений Конкурсная комиссия и Концедент следуют оригиналу.

Документы, включенные в оригинал Конкурсного предложения в соответствии с Конкурсной документацией, представляются в прошитом, скрепленном печатью (при ее наличии) и подписью полномочного представителя Участника Конкурса виде с указанием на обороте последнего листа Конкурсного предложения количества страниц.

Экземпляр копии Конкурсного предложения брошюруется отдельно. Экземпляр копии должен соответствовать по объему и содержанию документов оригиналу Конкурсного предложения. При этом все разделы Конкурсного предложения в соответствии с Конкурсной документацией, прошиваются, скрепляются печатью (при ее наличии) и подписью Участника Конкурса (или его полномочного представителя) с указанием на обороте последнего листа количества страниц экземпляра.

К Конкурсному предложению обязательно прилагается удостоверенная подписью Участника Конкурса (или его уполномоченного представителя) опись документов и материалов Конкурсного предложения.

Опись документов и материалов Конкурсного предложения не брошюруется с материалами и документами Конкурсного предложения. Опись документов и материалов Конкурсного предложения также представляется в количестве двух экземпляров (оригинал и копия).

#### **14.3. Опечатывание и маркировка Конкурсных предложений.**

Участник Конкурса подает Конкурсное предложение на участие в Конкурсе в письменной форме в отдельном запечатанном конверте, внутри которого содержатся экземпляры Конкурсного предложения - оригинал и копия.

К конверту обязательно прилагается два экземпляра описи документов и материалов Конкурсного предложения, оформленных согласно требованиям Конкурсной документации.

На конверте должно быть указано:

- наименование предмета Конкурса;
- слова «Конкурсное предложение»;
- наименование и адрес Участника Конкурса;
- адрес для подачи Конкурсных предложений в соответствии с указаниями Конкурсной документации.

Конверт на местах склейки должен быть подписан уполномоченным лицом Участника Конкурса и пропечатан печатью Участника Конкурса (при ее наличии).

В приеме конверта с Конкурсным предложением будет отказано, если он не запечатан и не соответствует указанному требованию.

Представители Участников Конкурса, присутствующие на процедуре вскрытия конвертов, также могут удостовериться в сохранности представленных конвертов.

#### **14.4. Порядок подачи Конкурсных предложений.**

Представленное в Конкурсную комиссию Конкурсное предложение подлежит регистрации в журнале регистрации Конкурсных предложений под порядковым номером с указанием даты и точного времени его подачи (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени со временем представления других Конкурсных предложений. При этом на копии описи представленных Участником Конкурса документов и материалов делается отметка о дате и времени представления Конкурсного предложения с указанием номера этого Конкурсного предложения.



На момент регистрации Конкурсного предложения Участник Конкурса должен представить следующие документы:

- запечатанный конверт, содержащий оригинал и копию Конкурсного предложения;

- два экземпляра (оригинал и копия) описи документов и материалов Конкурсного предложения.

Срок поступления Конкурсного предложения определяется по дате и времени регистрации конверта с Конкурсным предложением в журнале регистрации и по дате и времени, проставленном при его приеме на копии описи документов и материалов Конкурсного предложения.

Концедент может продлить срок приема Конкурсных предложений, внося изменение в Конкурсную документацию в соответствии с Конкурсной документацией. В этом случае срок действия всех прав и обязанностей Концедента и Участника Конкурса продлевается с учетом измененных сроков.

Конкурс по решению Концедента, принимаемому на следующий день после истечения срока представления Конкурсных предложений, объявляется несостоявшимся в случае, если в Конкурсную комиссию представлено менее двух Конкурсных предложений или Конкурсной комиссией признано соответствующими критериям Конкурса менее двух Конкурсных предложений. Концедент вправе рассмотреть представленное только одним Участником Конкурса Конкурсное предложение и, если оно соответствует критериям Конкурса, принять решение о заключении с этим Участником Конкурса Концессионного соглашения в соответствии с условиями, содержащимися в представленном им Конкурсном предложении.

14.5. После истечения установленного срока представления Конкурсные предложения не принимаются.

Конверт с Конкурсным предложением, представленным в Конкурсную комиссию после истечения срока представления Конкурсных предложений, не вскрывается и возвращается представившему ее Участнику Конкурса вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии Конкурсного предложения.

В случае поступления такого Конкурсного предложения по почте, конверт с Конкурсным предложением не вскрывается и возвращается представившему ее Участнику Конкурса вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии Конкурсного предложения, по адресу Участника Конкурса, указанному на конверте.

14.6. Участник Конкурса вправе изменить или отозвать свое Конкурсное предложение в любое время до истечения срока представления Конкурсных предложений, установленного Регламентом проведения настоящего Конкурса.

Такое изменение или уведомление об отзыве действительно, если оно поступило до истечения срока представления Конкурсных предложений, установленного Регламентом проведения настоящего Конкурса.

Изменение в Конкурсное предложение должно быть подготовлено, запечатано, маркировано и доставлено в соответствии с разделом 9 Конкурсной документации. Конверты дополнительно маркируются словом «Изменение».

Регистрация изменений и уведомлений об отзыве Конкурсного предложения производится в том же порядке, что и регистрация Конкурсного предложения в соответствии с разделом 9 Конкурсной документации.

Никакие изменения не могут быть внесены в Конкурсные предложения после истечения срока представления Конкурсных предложений, установленного Регламентом проведения настоящего Конкурса.

## **15. Порядок вскрытия конвертов, содержащих конкурсные предложения**

15.1. Дата, время и адрес, по которому будет осуществляться вскрытие конвертов с Конкурсными предложениями, определены в разделе 2 настоящей Конкурсной документации.

15.2. Вскрытие конвертов с Конкурсными предложениями производится Конкурсной комиссией. Участники Конкурса, представившие Конкурсные предложения в Конкурсную комиссию, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Конкурсными предложениями.

15.3. Конкурсной комиссией вскрываются только конверты с Конкурсными предложениями, которые поданы до истечения срока представления Конкурсных предложений, указанного в Регламенте проведения Конкурса.

15.4. При вскрытии каждого конверта с Конкурсным предложением объявляются присутствующим при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями:

- наименование и место нахождения (почтовый адрес) каждого Участника Конкурса, конверт с Конкурсным предложением которого вскрывается;

- значения, содержащиеся в Конкурсном предложении условия, в соответствии с критериями Конкурса, установленными в Конкурсной документации.

## **16. Оценка конкурсных предложений**

### **16.1 Порядок рассмотрения и оценки конкурсных предложений**

Конкурсное предложение участника открытого конкурса должно содержать условия, предлагаемые участником открытого конкурса по каждому критерию открытого конкурса, выраженные в числовых величинах.

Оценка конкурсных предложений осуществляется в соответствии с критериями открытого конкурса, установленными настоящей конкурсной документацией и Федеральным законом «О концессионных соглашениях», в следующем порядке:

Наилучшие содержащиеся в конкурсных предложениях условия соответствуют:

1. Дисконтированной выручке участника конкурса, для которого определено ее минимальное значение, в случае, если дисконтированная выручка участника конкурса, для которого определено ее минимальное значение, отличается от дисконтированной выручки другого участника конкурса, для которого определено следующее по величине значение дисконтированной выручки после ее минимального значения, более чем на два процента превышающее минимальное значение дисконтированной выручки;

2. Наибольшему количеству содержащихся в конкурсном предложении наилучших плановых значений показателей деятельности концессионера по сравнению с соответствующими значениями, содержащимися в конкурсных предложениях иных участников конкурса, дисконтированные выручки которых превышают менее чем на два процента минимальное значение дисконтированной выручки, определенное на основании всех конкурсных предложений, или равны ему, в случае, если дисконтированная выручка участника конкурса, для которого определено ее минимальное значение, отличается от дисконтированной выручки другого участника конкурса, для которого определено следующее по величине значение дисконтированной выручки после ее минимального значения, менее чем на два процента превышающее минимальное значение дисконтированной выручки или равное ему.

Дисконтированная выручка участника конкурса равна сумме следующих величин, рассчитанных в ценах первого срока действия концессионного соглашения с применением коэффициента дисконтирования (далее – дисконтирование величин):

1. Необходимая валовая выручка от поставок товаров, оказания услуг по регулируемым ценам (тарифам) на каждый год срока действия концессионного соглашения;

2. Расходы Концессионера, подлежащие возмещению в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере теплоснабжения и не возмещенные ему на дату окончания срока действия концессионного соглашения.

3. Объем расходов, финансируемых за счет средств Концедента, на создание объекта Концессионного соглашения на каждый год срока действия концессионного соглашения.

Дисконтированная выручка участника конкурса определяется с применением вычислительной программы, размещенной на официальном сайте в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по ведению официального сайта.

Коэффициент дисконтирования принимается равным норме доходности инвестированного капитала, устанавливаемой федеральным органом исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере теплоснабжения.

Конкурсная комиссия на основании результатов рассмотрения конкурсных предложений принимает решение о соответствии или несоответствии конкурсного предложения требованиям настоящей конкурсной документации.

После произведения всех расчетов и сравнений полученных результатов членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения конкурсных предложений подписывается протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений.

Участник открытого конкурса, который предложил наилучшие условия, признается победителем открытого конкурса.

В случае если два и более Конкурсных предложения содержат равные наилучшие условия (одинаковый рейтинг), победителем Конкурса признается Участник Конкурса,

ранее других указанных Участников Конкурса представивший в Конкурсную комиссию Конкурсное предложение.

По итогам рассмотрения и оценки Конкурсных предложений Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения и оценки Конкурсных предложений, который включает:

- 1) критерии Конкурса, установленные в Конкурсной документации;
- 2) условия, содержащиеся в Конкурсных предложениях;
- 3) результаты рассмотрения Конкурсных предложений с указанием Конкурсных предложений, в отношении которых принято решение об их несоответствии критериям Конкурса;
- 4) результаты оценки Конкурсных предложений: суммарный результат и рейтинг каждого оцененного Конкурсного предложения;
- 5) наименование и место нахождения Победителя Конкурса, обоснование принятого Конкурсной комиссией решения о признании участника Конкурса Победителем Конкурса.

После подписания членами Конкурсной комиссии протокола рассмотрения и оценки Конкурсных предложений в течение срока, установленного Графиком проведения Конкурса, подписывается протокол о результатах Конкурса.

Протокол о результатах Конкурса включает:

- 1) решение о заключении Концессионного соглашения с указанием вида Конкурса;
- 2) сообщение о проведении Конкурса;
- 3) конкурсная документация и внесенные в нее изменения;
- 4) запросы участников Конкурса о разъяснении положений Конкурсной документации и соответствующие разъяснения Концедента или Конкурсной комиссии;
- 5) протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе;
- 6) оригиналы Заявок на участие в Конкурсе, представленные в Конкурсную комиссию;
- 7) протокол проведения предварительного отбора Участников Конкурса;
- 8) перечень Участников Конкурса, которым были направлены уведомления с предложением представить Конкурсные предложения;
- 9) протокол вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями;
- 10) протокол рассмотрения и оценки Конкурсных предложений.

16.2. В течение срока, установленного Регламентом проведения Конкурса, всем Участникам Конкурса направляется уведомление о результатах Конкурса; уведомление может быть направлено в электронной форме.

В течение срока, установленного Регламентом проведения Конкурса, сообщение о результатах проведения Конкурса с указанием наименования Победителя Конкурса или решение об объявлении Конкурса несостоявшимся с обоснованием этого решения размещается на сайте торгов в сети Интернет.

## **17. Обеспечение исполнения обязательств по концессионному соглашению**

17.1. Способом обеспечения исполнения обязательств концессионером по концессионному соглашению является предоставление безотзывной банковской гарантии.

Обеспечение исполнения обязательств по концессионному соглашению на момент его заключения установлено в размере 0,5% от объема инвестиций Концессионера за соответствующий календарный год. Победитель конкурса представляет Организатору

конкурса документы, подтверждающие обеспечение исполнения обязательств по концессионному соглашению, в течение в течение 40 рабочих дней с момента подписания концессионного соглашения всеми сторонами.

17.2. Документ об обеспечении ответственности Концессионера за нарушение обязательств по концессионному соглашению вступает в силу с даты заключения концессионного соглашения и действует до полного исполнения Концессионером обязательств.

## **18. Заключение концессионного соглашения**

18.1. Концессионное соглашение заключается с Победителем Конкурса, определенным в порядке, установленном Конкурсной документацией.

18.2. Порядок заключения Концессионного соглашения.

Концессионное соглашение по результатам Конкурса заключается в порядке, предусмотренном в статье 36 Закона о концессионных соглашениях. При этом:

18.2.1. После определения Победителя конкурса Концессионное соглашение должно быть подписано сторонами не позднее чем через 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения Конкурса.

Концедент в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания членами Конкурсной комиссии протокола о результатах проведения Конкурса направляет Победителю Конкурса экземпляр указанного протокола, а также проект Концессионного соглашения, включающий в себя условия этого соглашения, определенные решением о заключении Концессионного соглашения, конкурсной документацией и представленным победителем конкурса конкурсным предложением, а также иные предусмотренные Законом о концессионных соглашениях и другими федеральными законами условия.

18.2.2. В случае отказа или уклонения Победителя Конкурса от подписания в установленный срок Концессионного соглашения Концедент вправе предложить заключить Концессионное соглашение Участнику Конкурса, Конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки Конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных Победителем Конкурса. Концедент направляет такому участнику конкурса проект Концессионного соглашения, включающий в себя условия соглашения, определенные решением о заключении Концессионного соглашения, конкурсной документацией и представленным таким участником конкурса конкурсным предложением, а также иные предусмотренные Законом о концессионных соглашениях и другими федеральными законами условия.

Концессионное соглашение должно быть подписано не позднее чем через 15 рабочих дней со дня направления Концедентом проекта Концессионного соглашения.

18.2.3. В случае если в Конкурсную комиссию представлено 1 конкурсное предложение или Конкурсной комиссией признано соответствующим критериям конкурса одно конкурсное предложение, то конкурс по решению Концедента, принимаемому на следующий день после истечения срока представления конкурсных предложений, признается несостоявшимся.

В случае признания конкурса несостоявшимся Концедент вправе рассмотреть единственное конкурсное предложение и, если оно соответствует критериям конкурса, принять решение о заключении Концессионного соглашения в соответствии с условиями, содержащимися в представленном конкурсном Предложении.

В случае принятия указанного решения о заключении Концессионного соглашения, не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня принятия Концедентом решения об объявлении Конкурса несостоявшимся, Концедент направляет Участнику Конкурса, которому предлагается заключить указанное соглашение, проект Концессионного соглашения, включающий в себя условия соглашения, определенные решением о заключении Концессионного соглашения, конкурсной документацией и представленным таким участником конкурса конкурсным предложением, а также иные предусмотренные Законом о концессионных соглашениях и другими федеральными законами условия.

В этом случае Концессионное соглашение должно быть подписано не позднее чем через 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня направления указанному Участнику Конкурса проекта Концессионного соглашения, включающего в себя условия соглашения, определенные решением о заключении Концессионного соглашения, конкурсной документацией и представленным таким участником конкурса конкурсным предложением, а также иные предусмотренные Законом о концессионных соглашениях и другими федеральными законами условия.

Концессионное соглашение считается заключенным и вступает в силу с момента его подписания сторонами.

### 18.3. Право Концедента отказаться от заключения Концессионного соглашения.

После определения Победителя Конкурса в срок, предусмотренный для подписания Концессионного соглашения, а также после принятия Концедентом решения о заключении Концессионного соглашения с единственным Участником Конкурса, представившим Конкурсное предложение, соответствующее критериям Конкурса, Концедент вправе отказаться от подписания Концессионного соглашения с Победителем Конкурса, а также от заключения Концессионного соглашения с единственным Участником Конкурса, представившим Конкурсное предложение, в случае установления факта:

1) проведения в отношении Победителя Конкурса или единственного Участника Конкурса, представившего Конкурсное предложение, процедуры ликвидации или проведения в его отношении процедуры банкротства;

2) приостановления деятельности Победителя Конкурса или единственного Участника Конкурса, представившего Конкурсное предложение, судом или уполномоченными государственными органами в связи с нарушением законодательства;

3) представления Победителем Конкурса или единственным Участником Конкурса, представившим Конкурсное предложение, заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных Конкурсной документацией при проведении предварительного отбора и Конкурса.

Концедент вправе отказаться от подписания Концессионного соглашения в указанных случаях путем направления Победителю Конкурса, а также единственному Участнику Конкурса уведомления об отказе от заключения Концессионного соглашения в любое время в течение срока, предусмотренного для заключения Концессионного соглашения.

18.4. Возврат Заявок на участие в Конкурсе и Конкурсных предложений Заявителям и Участникам Конкурса.

После процедуры вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе все поступившие Заявки на участие в Конкурсе становятся собственностью Концедента и возврату Заявителям не подлежат.

После процедуры вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями все поступившие Конкурсные предложения становятся собственностью Концедента и возврату Участникам не подлежат.

18.5. Участники имеют право на обжалование незаконного решения или действий Концедента (Конкурсной комиссии) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18.6. Вопросы, которые не рассмотрены в Конкурсной документации, регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о концессионных соглашениях, другими федеральными законами и нормативными правовыми актами.

18.7. Обязательными приложениями к Конкурсной документации являются: копия отчета (акта) о результатах технического обследования передаваемого концессионеру по концессионному соглашению имущества (приложение № 6 к проекту концессионного соглашения); копии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за три последних отчетных периода организации, осуществлявшей эксплуатацию передаваемого концессионеру по концессионному соглашению имущества, в случае, если эта организация осуществляла эксплуатацию такого имущества в какой-либо момент в течение указанных периодов и была обязана вести бухгалтерский учет в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете. Копии годовой бухгалтерской отчетности, в указанном выше случае, прилагаются также к конкурсной заявке.

## **19. Метод регулирования тарифов, долгосрочные и иные параметры регулирования деятельности Концессионера**

19.1. Метод регулирования тарифов концессионера – метод индексации установленных тарифов.

19.2. Долгосрочные параметры регулирования деятельности Концессионера, устанавливаемые на период действия Концессионного соглашения, плановые значения показателей деятельности Концессионера, цены на энергетические ресурсы в году, предшествующему первому году действия концессионного соглашения, и прогноз цен на энергетические ресурсы на срок действия концессионного соглашения указаны в Приложении № 6, 7, 8 к Конкурсной документации.

## **20. Копии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за три последних отчетных периода организации, осуществлявшей эксплуатацию передаваемого концедентом концессионеру по концессионному соглашению имущества**

В приложении № 15 к конкурсной документации находятся копии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за три последних отчетных периода организаций, осуществлявших эксплуатацию передаваемого Концедентом Концессионеру по концессионному соглашению имущества за 2018, 2019, 2020 годы.