**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КАРТАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
|  |
| «\_\_\_09\_\_\_\_»\_\_\_\_03\_\_\_\_\_2022 г.\_\_\_87\_\_\_\_\_г. Карталы |

Об утверждении тарифов на платные услуги физическим и юридическим лицам сфере культурного обслуживания Муниципальными казенными учреждениями Карталинского городского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Карталинского городского поселения, Уставом муниципального казенного учреждения «Дом культуры «Радуга», постановлением администрации Карталинского городского поселения от 05.03.2022 года № 81 «Об утверждении Положения о предоставлении платных услуг Муниципальными казенными учреждениями Карталинского городского поселения», в целях совершенствования правового регулирования деятельности в области культуры и защиты прав потребителей культурных услуг на территории Карталинского городского поселения,

администрация Карталинского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые тарифы на предоставление платных услуг, оказываемых Муниципальным казенным учреждением «Дом культуры «Радуга».

2. Утвердить прилагаемые тарифы на предоставление платных услуг, оказываемых библиотеками № 2, № 3.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Карталинского городского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие 01 января 2022 года.

Глава Карталинского

городского поселения В.Н. Верета

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Карталинского городского поселения

от\_\_\_09.03.\_\_\_ 2022 года №\_\_\_87\_\_\_

Тарифы на предоставление платных услуг

Муниципальным казенным учреждением «Дом культуры «Радуга»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вид предоставляемых услуг | Единицаизмерения | Сумма (руб.) |
| 1. | Декоративное оформлениекультурно-массовых и иных мероприятий:-воздушными шарами; -гелиевыми шарами; -лентами, тканями, иными декорациями. | 1 шар1шар1 сценическое пространство | 25-0080-00в соответствии со сметой |
| 2. | Сценарий:-разработка и написание; -оформление сценарного плана. | 1 мероприятие1 мероприятие | 1000-00200-00 |
| 3. | Концертные номера:-народный жанр (фольклор);-эстрадный жанр;-народный театр;-народный коллектив;-другие номера х/с . | 1 номер1 номер1 номер1 номер1 номер | 150-00200-00250-00450-00200-00 |
| 4. | Услуги режиссера - постановщика для подготовки мероприятия | 1 мероприятие | 1000-00 |
| 5. | Услуги ведущего:- по сценарию учреждения культуры (1 ведущий);- по сценарию учреждения культуры (2 ведущих);- по сценарию заказчика (1 ведущий);- по сценарию заказчика (2 ведущих). | 1 мероприятие1 мероприятие1 мероприятие1 мероприятие | 800-001200-00500-00900-00 |
| 6. | Услуги звукорежиссера (настройка, озвучивание | 1 час | 1000-00 |
| 7. | Прокат звукоусилительной аппаратуры:-микрофон радио (1 штука);-микрофон шнуровой (1 штука);-портал 0,6 квт (1 штука);-микшерский пульт 6 каналов (1 штука). | 1 час1 час1 час1 час | 100-0080-001000-00500-00 |
| 8. | Прокат дым машины. | 1 час | 200-00 |
| 9. | Прокат световых приборов | 1 час | 200-00 |
| 10. | Мероприятия на открытом воздухе: монтаж – демонтаж звукоусилительного, светового оборудования. | 1 час | 500-00 |
| 11. | Прокат сценических костюмов: - костюм (не для участия в мероприятиях учреждения культуры); - костюм (не для участия в мероприятиях учреждения культуры).  | 1 час1 сутки | 50-00 – 150-00300-00 – 500-00 |
| 12. | Дископрограмма:- проведение дископрограммы;- проведение дископрограммы с светомузыкальным оформлением и дым машиной;- тематическая конкурсно-развлекательная дископрограмма для подростков. | 1 билет1 билет1 билет | 50-0080-00100-00 |
| 13. | Детские и подростковые мероприятия:- конкурсно - развлекательная программа для детей и подростков «День рождения»;- выпускной вечер для дошкольного и младшего школьного возраста;- выпускной для старшего школьного возраста и студентов;- тематический интерактивный спектакль;- танцевальная шоу-программа для подростков;- игровая программа для дошкольного и младшего школьного возраста;- развлекательно-танцевальная программа со светомузыкальным оснащением для дошкольного и младшего школьного возраста. | 1 час1 мероприятие1 час1 билет1 билет1 билет1 билет | 3000-003000-002500-00100-0080-0050-0080-00 |
| 14. | Проведение тематических вечеров отдыха и корпоративов.Проведение концертов, посвященных профессиональным праздникам. | 1 час1 час 30 мин 2 часа | 2500-003000-005000-00 |
| 15. | Новогодние мероприятия:- новогодний интерактивный спектакль для детей дошкольного и младшего школьного возраста;- выездной новогодний интерактивный спектакль для детей дошкольного и младшего школьного возраста;- новогодняя интерактивная программа для среднего школьного возраста;- новогодняя дископрограмма;- новогодняя танцевально-развлекательная программа для старшего школьного возраста и студентов;- выездное новогоднее поздравление Деда Мороза и Снегурочки. | 1 билет1 билет1 билет1 билет1 билет 30 минут | 150-00200-00150-00100-00180-001500-00 |
| 16. | - Порча звукоусилительной аппаратуры и световых приборов;- Порча костюма;- Потеря костюма. | Руб.Руб.Руб. | Согласно проведенной диагностики.Стоимость ремонта костюма.Стоимость костюма. |

Директор МКУ «ДК Радуга» Н.А. Сергеева

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Карталинского городского поселения

от\_\_\_09.03.\_\_\_ 2022 года №\_\_\_87\_\_\_

Тарифы на предоставление платных услуг

для городских библиотек №2, №3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование раздела, виды дополнительных услуг | Цена | Примечание |
| 1. | ***Библиотечные услуги*** |
| 1.1. | Оказание консультативной помощи |  100-00 |  |
| Оказание методической помощи | 100-00 |
| Оказание организационно-творческой помощи | 100-00 |
| 1.2. | Выполнение справок по заявленной теме, требующих сложного поиска информации с привлечением других библиотек области:-межбиблиотечный абонемент (за один документ) | 30-00 |   |
| 1.3. | Формирование пакета документов «Тематическое досье», «Пресс – досье», «Дайджест» по заявленной теме, в удобном для заказчика виде:  - электронном виде (1 документ) | 20-00 |   |
|  - печатный вариант (1 документ) | 30-00 |  |
| Составление тематического списка литературы -1 список  | 30-00 |  |
| 2. | ***Услуги библиотеки по оказанию помощи в организации досуга*** |
| 2.1. | Проведение праздников, вечеров отдыха по заявленной теме:- детские праздники (1 посадочное место) | 50-00 |  |
|  - взрослые праздники, вечера отдыха(1 посадочное место) | 50-00 |
| -пешеходная индивидуальная экскурсия (1 человек) | 50-00 |
| 2.2. | Составление сценариев мероприятий, подготовленных сотрудниками библиотеки (1 экземпляр)  | 300-00 |  |
| 3. | ***Услуги, оказываемые библиотекой с использованием персональных компьютеров*** |
| 3.1. | Самостоятельный поиск информации в глобальной компьютерной сети «Интернет» (1 час платно):Последующее время - бесплатно | 50-00 |  |
|  | Предоставление машинного времени для самостоятельной работы на компьютере без использования интернета-1 час работы | 100-00 |  |
| 3.2. | Индивидуальное консультирование по работе в сети Интернет сотрудником библиотеки (1 час) | 30-00 |  |
|  | Оказание адресно-информационных услуг пользователю (отправление и получение сообщений по электронной почте)-1 сообщение  | 30-00 |  |
| 3.3. | Сервисные услуги по компьютерному набору текста сотрудником отдела: -простой текст- 1 стр. А4 | 30-00 | Без распечатывания |
| -сложный текст (графики, таблицы, формулы)- 1стр. А4 | 50-00 |
| 3.4. | Печать на принтере 1 страница формата А-4 (черно – белый) | 10-00 |  |
| Печать на принтере 1 страница формат А-4 (цветной) | 20-00 |
| Печать фотографий на фотобумаге формат А4 | 40-00 |
| Формат 10\*15 | 20-00 |
| 3.5. |  Копирование информации на внешние электронные носители пользователя (выполняется сотрудниками библиотеки) до 10 м/байт | 10-00 |  |
| -Сканирование фотографии, рисунка (1 лист) | 10-00 | Без печати |
| -Редактирование и корректирование сканированного текста (1 лист) | 30-00 |
| Брошюрование листовых материалов (пружина + пластиковая обложка+ картонная подложка):-Пружина 6-8 мм до 45 листов | 60-00 |  |
| -Пружина 10-14мм 45-110 лист.  | 70-00 |
| -Пружина 16-22мм 110 -190 лист.  | 80-00 |
| Пружина 25-32мм 190-280 лист.  | 100-00 |
| Ламинирование материалов:-1 лист формат А 3  | 40-00 |  |
| -1 лист формат А 4 | 30-00 |
| -1 лист формат А 5 | 20-00 |
| -1 лист формат А 6 | 10-00 |
| -1 лист формат А 7 | 10-00 |
| 3.6 | Фото в интерьере библиотеки (1 снимок)-с использованием техники заказчика | 10-00 |  |
| -с использованием библиотечной техники | 20-00 |
| Запись информации на электронный носитель пользователя (после проверки на вирус) | 20-00 |  |
| -проверка на вирус | 10-00 |
| Разработка презентации в формате MS Power Point- слайд с текстом /или изображением (1 слайд) | 40-00 |  |
| - слайд с текстом, изображением, анимацией (1 слайд) | 40-00 |
| -звуковое оформление ( 1 звуковой слайд) | 40-00 |
| 3.7. | Создание и монтаж видеоролика (1 ролик) | 300-00 |  |
| 3.8. | Проведение семейных праздников в библиотеке (по заявке) -1,5 часа  | 1500-00 |  |
| -2-2,5 часа  | 2000-00 |

Директор МКУ «ДК Радуга» Н.А. Сергеева