

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КАРТАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
| «\_16\_\_»\_\_\_06\_\_\_\_\_2016 г. №\_\_486\_\_\_ г. Карталы |

О Порядке использования

бюджетных ассигнований

резервного фонда

администрации Карталинского

городского поселения

В соответствии с пунктом 6 статьи 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

Администрация Карталинского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P38) использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Карталинского городского поселения.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карталинского городского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2016 года.

Исполняющий обязанности главы

Карталинского городского поселения А.Н.Марченко

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Карталинского городского поселения

от \_\_\_\_16.06.\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г № \_\_486\_\_

Порядок

использования бюджетных ассигнований резервного фонда

администрации Карталинского городского поселения

1. Настоящий Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Карталинского городского поселения (далее именуется – резервный фонд) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов Карталинского городского поселения «О бюджетном процессе в Карталинском городском поселении», решением Совета депутатов Карталинского городского поселения о бюджете на соответствующий финансовый год.

2. Размер резервного фонда определяется решением Совета депутатов о бюджете на соответствующий финансовый год.

3. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на:

1) проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;

2) осуществление незапланированных затрат, необходимых для функционирования органов местного самоуправления Карталинского городского поселения;

3) проведение неплановых мероприятий, встреч, симпозиумов, выставок, семинаров по проблемам местного значения;

4) выплату разовых премий и оказание разовой материальной помощи гражданам за заслуги перед Карталинским городским поселением;

5) оказание материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, а также пострадавшим от стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;

6) осуществление иных непредвиденных расходов, не предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год.

4. Средства резервного фонда расходуются на основании распоряжения администрации Карталинского городского поселения

5. Подготовка проекта распоряжения администрации Карталинского городского поселения о выделении средств из резервного фонда осуществляется по поручению главы Карталинского городского поселения Финансовым отделом администрации Карталинского городского поселения совместно с заместителями главы Карталинского городского поселения, и начальниками отделов администрации Карталинского городского поселения.

2

6. Перечисление денежных средств осуществляется Финансовым отделом администрации Карталинского городского поселения в соответствии с распоряжением администрации Карталинского городского поселения.

7. Получатели средств резервного фонда (за исключением физических лиц) в месячный срок после получения средств представляют в отдел по бухгалтерскому учету и отчетности администрации Карталинского городского поселения подробный отчет о целевом использовании средств, выделенных из резервного фонда на финансовое обеспечение непредвиденных расходов.

8. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к годовому отчету об исполнении местного бюджета на соответствующий финансовый год.

9. Финансовый отдел администрации Карталинского городского поселения ежемесячно представляет главе Карталинского городского поселения оперативную информацию о состоянии резервного фонда.