

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КАРТАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| «\_\_30\_\_»\_\_\_\_03\_\_\_\_2016 г. №\_\_\_261/1\_\_\_\_  г. Карталы |

Об утверждении Порядка составления

и ведения сводной бюджетной росписи

Карталинского городского поселения,

Порядка составления и ведения

бюджетных росписей главных

распорядителей средств бюджета

Карталинского городского поселения

(главных администраторов (администраторов)

источников финансирования дефицита

бюджета городского поселения)

В соответствии с пунктом 1 [статьи 217](consultantplus://offline/ref=5B63C4B69D6FAE4C73C4F815C20789BDD10C0B84D1DD69A59E039B4B5EAEF6FCAFC658646064MFS4I), пунктом 1 статьи [219](consultantplus://offline/ref=5B63C4B69D6FAE4C73C4F815C20789BDD10C0B84D1DD69A59E039B4B5EAEF6FCAFC658646069MFS6I) Бюджетного кодекса Российской Федерации, со статьей 8 Положения «О бюджетном процессе в Карталинском городском поселении», утвержденного Решением Совета депутатов Карталинского городского поселения от 26 декабря 2014 года № 93 (с изменениями)

Администрация Карталинского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par49) составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Карталинского городского поселения.

2. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par143) составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Карталинского городского поселения (главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета городского поселения).

3. Считать утратившим силу Постановление администрации Карталинского городского поселения от 20.05.2014 года № 171 «О порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи Карталинского городского поселения, Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Карталинского городского

2

поселения».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2016 года.

5. Разместить постановление на официальном сайте администрации Карталинского городского поселения.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Карталинского городского поселения К.А.Мятченко.

Глава Карталинского

городского поселения М.А.Усольцев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Карталинского городского поселения

от\_\_\_30.03.\_\_\_\_2016 г. №\_\_\_261/1\_\_\_

**Порядок**

**составления и ведения сводной бюджетной росписи**

**бюджета Карталинского городского поселения**

1. Общие положения

Настоящий Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Карталинского городского поселения (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=5B63C4B69D6FAE4C73C4F815C20789BDD10C0B84D1DD69A59E039B4B5EAEF6FCAFC658646064MFS4I) Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета городского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Карталинского городского поселения (далее - бюджет городского поселения), доведения показателей сводной бюджетной росписи бюджета Карталинского городского поселения и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета городского поселения (главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета городского поселения).

2. Состав сводной бюджетной росписи бюджета городского поселения

1. Сводная бюджетная роспись бюджета городского поселения (далее - сводная роспись) составляется финансовым отделом администрации Карталинского городского поселения (далее - финансовый отдел) по представлениям главных распорядителей средств бюджета городского поселения и утверждается начальником финансового отдела до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных [статьями 190](consultantplus://offline/ref=5B63C4B69D6FAE4C73C4F815C20789BDD10C0B84D1DD69A59E039B4B5EAEF6FCAFC658676560F2F0M7S0I) и [191](consultantplus://offline/ref=5B63C4B69D6FAE4C73C4F815C20789BDD10C0B84D1DD69A59E039B4B5EAEF6FCAFC658646063MFS1I) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению о бюджете городского поселения.

В сводную роспись включаются:

- бюджетные ассигнования по расходам бюджета городского поселения и лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год и каждый год планового периода по распорядителям средств бюджета, который утверждается начальником финансового отдела администрации Карталинского городского поселения;

- бюджетные ассигнования по расходам бюджета городского поселения на текущий финансовый год и на каждый год планового периода по кодам главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей, (муниципальных программ, непрограммных направлений деятельности),

2

групп видов расходов классификации расходов бюджетов на текущий финансовый год и на каждый год планового периода, а также кодов классификации операций сектора государственного управления (Приложение 1 к настоящему Порядку);

[- роспись](#Par261) источников финансирования дефицита бюджета городского поселения в разрезе главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета городского поселения и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета городского поселения по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3. Лимиты бюджетных обязательств

4. [Лимиты](#Par311) бюджетных обязательств составляются финансовым отделом и утверждаются начальником финансового отдела на текущий финансовый год одновременно с утверждением сводной росписи согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

5. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются на очередной финансовый год в размере бюджетных ассигнований, установленных решением о бюджете городского поселения.

6. Лимиты бюджетных обязательств не утверждаются и не доводятся до главных распорядителей (главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета городского поселения) на публичные нормативные обязательства и на средства резервного фонда администрации городского поселения и по ассигнованиям, предусмотренным по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения.

4. Доведение показателей сводной росписи

и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей

(главных администраторов (администраторов) источников

финансирования дефицита бюджета городского поселения)

7. Доведение лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований до главных распорядителей осуществляется финансовым отделом в течении двух рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств (согласно [приложениям 1](#Par217), [2](#Par261), [3](#Par311) к настоящему Порядку).

8. Утвержденные показатели сводной росписи доводятся финансовым отделом до главных распорядителей (главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета городского поселения) в виде уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных [статьями 190](consultantplus://offline/ref=5B63C4B69D6FAE4C73C4F815C20789BDD10C0B84D1DD69A59E039B4B5EAEF6FCAFC658676560F2F0M7S0I) и [191](consultantplus://offline/ref=5B63C4B69D6FAE4C73C4F815C20789BDD10C0B84D1DD69A59E039B4B5EAEF6FCAFC658646063MFS1I) Бюджетного

3

кодекса Российской Федерации.

5. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

9. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет финансовый отдел администрации Карталинского городского поселения.

10. Основанием для внесения изменений в сводную роспись являются:

1) решение о внесении изменений в решение о бюджете городского поселения;

2) постановления и распоряжения администрации городского поселения, предусматривающие изменения ведомственной структуры расходов бюджета;

3) письменные обращения (ходатайство) главных распорядителей (главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета) о перемещении ассигнований по отдельным статьям расходов;

4) получения субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов и в виде остатков;

5) представления контролирующих организаций о сокращении ассигнований по актам ревизий и проверок;

6) случаи, предусмотренные пунктом 3 статьи 217, пунктом 2,3 статьи 232 Бюджетного Кодекса Российской Федерации;

11. Не допускается уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете города.

12. В обязательном порядке внесение изменений в сводную роспись осуществляется на основании нормативных правовых актов администрации города:

1) при направлении средств резервного фонда, предусмотренного в бюджете городского поселения;

2) необходимости увеличения публичных нормативных обязательств в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете городского поселения на их исполнение в текущем финансовом году;

3) при передаче полномочий по финансированию отдельных подведомственных учреждений, мероприятий или видов расходов от одного главного распорядителя (главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета городского поселения) другому.

13. Увеличение бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов главному распорядителю (главному администратору (администратору) источников финансирования

4

дефицита бюджета городского поселения) возможно за счет экономии бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю (главному администратору (администратору) источников финансирования дефицита бюджета городского поселения) в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов.

14. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется по предложениям главных распорядителей (главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета городского поселения и утверждается начальником финансового отдела.

15. Главные распорядители (главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета городского поселения) в соответствии с основаниями, установленными [статьей 217](consultantplus://offline/ref=5B63C4B69D6FAE4C73C4F815C20789BDD10C0B84D1DD69A59E039B4B5EAEF6FCAFC658646064MFS5I) Бюджетного кодекса Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения бюджета городского поселения, установленных решением о бюджете городского поселения, представляют в финансовый отдел письменное обращение с обоснованием о внесении изменений в сводную бюджетную роспись.

16. Внесение изменений в сводную роспись осуществляется до 25 декабря текущего финансового года, а при получении в процессе исполнения бюджета городского поселения уведомлений по дотациям, субвенциям, субсидиям и иным межбюджетным трансфертам - по мере их поступления.

17. В случае, если закон (решение) о бюджете не вступил в силу с начала текущего финансового года, то применяются положения статьи 190 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи

Карталинского городского поселения

УТВЕРЖДЕНА:

Начальник финансового отдела администрации

Карталинского городского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

РОСПИСЬ

РАСХОДОВ БЮДЖЕТА КАРТАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(очередной финансовый год и плановый период)

руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Коды | | | | | | Сумма на год | | |
| Распорядителя средств бюджета городского поселения | раздела | под-  раздела | целевой  статьи | вида  расходов | операции сектора  государственного управления | очередной  финансовый год | I год планового периода | II год  планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого  расходов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи

Карталинского городского поселения

УТВЕРЖДЕНА:

Начальник финансового отдела администрации

Карталинского городского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

РОСПИСЬ

ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА

БЮДЖЕТА КАРТАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(очередной финансовый год и плановый период)

Руб.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | | Сумма на год руб. | | |
| главного администратора  (администратора) источников  Финансирования дефицита бюджета  городского поселения | источника финансирования дефицита бюджета городского поселения | очередной  финансовый  год | I год  планового  периода | II год  планового  периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

Исполнитель

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи

Карталинского городского поселения

УТВЕРЖДЕНЫ:

Начальник финансового отдела администрации

Карталинского городского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(на очередной финансовый год)

Руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | | | | | | Сумма  на  год |
| распорядителя средств бюджета городского поселения | раздела | подраздела | целевой  статьи | вида  расходов | операции сектора  государственного  управления |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого  расходов |  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Карталинского городского поселения

от\_\_\_30.03.\_\_\_\_2016 г. №\_\_\_261/1\_\_

**Порядок**

**составления и ведения бюджетных росписей главных**

**распорядителей средств бюджета Карталинского городского поселения**

**(главных администраторов (администраторов) источников**

**финансирования дефицита бюджета городского поселения)**

1. Общие положения

Настоящий Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского поселения (главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета городского поселения) (далее - Порядок) определяет правила составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей, доведения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до получателей средств бюджета городского поселения (администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского поселения) (далее - бюджетная роспись).

2. Состав бюджетной росписи

1. В состав бюджетной росписи включаются:

1) роспись расходов главного распорядителя (главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета городского поселения) на очередной финансовый год и плановый период в разрезе получателей средств бюджета городского поселения (администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского поселения), подведомственных главному распорядителю, кодов разделов, подразделов, целевых статей, (муниципальных программ, непрограммных направлений деятельности) видов, подвидов расходов, операций сектора государственного управления и дополнительных кодов;

2) роспись источников финансирования дефицита бюджета городского поселения главного администратора источников финансирования дефицита бюджета городского поселения на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского поселения и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджета городского поселения;

2. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором (администратором) источников финансирования дефицита бюджета городского поселения) в течении двух рабочих дней после доведения финансовым отделом администрации

2

Карталинского городского поселения показателей сводной бюджетной росписи, но не позднее начала очередного финансового года, по формам согласно [приложениям](#Par445) 1,2 к настоящему Порядку.

4. Лимиты бюджетных обязательств и (или) бюджетные ассигнования получателей средств бюджета городского поселения утверждаются в пределах, установленных для главного распорядителя (главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета городского поселения) лимитов бюджетных обязательств и ( или) бюджетных ассигнований, в ведении которого они находятся.

Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с установленными для главного администратора источников бюджетными ассигнованиями, в ведении которого они находятся.

5. Главные распорядители доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных получателей средств бюджета городского поселения до начала текущего года в форме уведомлений о бюджетных назначениях.

3. Ведение бюджетной росписи и изменение

лимитов бюджетных обязательств

6. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор (администратор) источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные на текущий финансовый год (далее именуется - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

7. Внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется на основании уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств, в результате корректировки показателей сводной росписи по следующим причинам:

1) внесение изменений в ведомственную структуру расходов бюджета города на соответствующий финансовый год на основании правовых актов администрации городского поселения;

2) перемещение ассигнований, предусмотренных главному распорядителю по отдельным статьям расходов.

3) получение уведомлений Министерства финансов Челябинской области, Карталинского муниципального района о выделении бюджету городского поселения в процессе исполнения бюджета дотаций, субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов.

4) сокращение ассигнований по актам ревизий и проверок, проводимых контролирующими организациями, а также на основании судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского поселения;

3

5) уточнение бюджетных показателей в соответствии с решением о внесении изменений в решение о бюджете городского поселения.

8. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором (администратором) источников финансирования дефицита бюджета города) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Руководители главных распорядителей несут ответственность за рациональное изменение показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

9. Внесение изменений в бюджетные росписи главных распорядителей (главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета городского поселения) бюджетных средств осуществляется до 25 декабря текущего финансового года, а при получении в процессе исполнения бюджета городского поселения уведомлений финансового отдела - по мере их поступления.

10. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя, без внесения соответствующих изменений в сводную роспись не допускается.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку составления и ведения бюджетных

росписей главных распорядителей средств

бюджета Карталинского городского поселения

(главных администраторов (администраторов) источников

финансирования дефицита бюджета городского поселения)

УТВЕРЖДЕНА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

РОСПИСЬ РАСХОДОВ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств бюджета городского поселения)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(очередной финансовый год и плановый период)

Руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | | | | | | | Сумма на год | | |
| распорядителя  (получателя)  средств бюджета  городского поселения | раздела | под-  раздела | целевой  статьи | вида  расходов | операции сектора  государственного  управления | Дополни  тельного  кода | очередной  финансовый  год | I год  планового  периода | II год  планового  периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого  расходов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель главного распорядителя средств бюджета городского поселения

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку составления и ведения бюджетных

росписей главных распорядителей средств

бюджета Карталинского городского поселения

(главных администраторов (администраторов) источников

финансирования дефицита бюджета городского поселения)

УТВЕРЖДЕНА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

РОСПИСЬ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ

ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА КАРТАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета городского поселения)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(очередной финансовый год и плановый период)

Руб.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | | Сумма на год | | |
| администратора источников финансирования дефицита бюджета городского поселения | источника финансирования дефицита бюджета городского поселения | очередной  финансовый | I год  планового  периода | II год  планового  периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

Руководитель главного распорядителя средств бюджета городского поселения