



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАРТАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 04 » 03 2017 г. № 527
г. Карталы

Об утверждении общественной комиссии оценки и обсуждения проектов и предложений по благоустройству на территории Карталинского городского поселения

В целях осуществления участия заинтересованных лиц в процессе принятия решений и реализации проектов благоустройства дворовых территорий и муниципальных территорий общего пользования в рамках реализации проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды» на 2017 год, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Карталинского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации деятельности общественной комиссии.

2. Создать общественную комиссию для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы Карталинского городского поселения «Формирование современной городской среды» на 2017 год, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды» на 2017 год (далее — комиссия) в составе:

Председатель комиссии:

Усольцев М.А. — глава Карталинского городского поселения.

Заместитель председателя комиссии:

Марченко А.Н. — заместитель главы Карталинского городского поселения по жилищно-коммунальному хозяйству.

Секретарь комиссии:

Чивилева И.А. – инженер-техник отдела по инженерной инфраструктуре, строительству, транспорту, связи администрации Карталинского городского поселения.

Члены комиссии:

Аскеров А.А. – исполнительный директор Общества с ограниченной ответственностью «Гарант Сервис» (по согласованию);

Корчагина Л.К. – председатель Общественного совета Карталинского городского поселения (по согласованию);

Клюшин Ю.Н. – член Общественного совета Карталинского городского поселения (по согласованию);

Солодкова А.Ю. – начальник отдела архитектура и градостроительства, главный архитектор администрации Карталинского городского поселения;

Уфаев С.Н. – депутат городского совета Карталинского городского поселения (по согласованию).

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Карталинского городского поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Карталинского
городского поселения



М.А. Усольцев

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы Карталинского
городского поселения



К.А.Мятченко

Заместитель главы Карталинского
городского поселения по ЖКХ



А.Н.Марченко

Юрисконсульт администрации
Карталинского городского полселения



Е.В.Байгузина

Рассылка: 7 экз.

1 экз. – в дело

1 экз. – отдел ЖКХ

1 экз. – Солодкова АЮ

1 экз. – Корчагина ЛК

1 экз. – Уфаев СН

1 экз. – Аскеров АА

1 экз. – Ключин ЮН

Исполнитель: Ломовцев Н.Г.

Начальник отдела по инженерной инфраструктуре, строительству,
транспорту, связи администрации Карталинского городского поселения

Порядок
организации деятельности общественной комиссии

1. Общественная комиссия создана для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды» на 2017 год (далее — проект программы), проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией программы (далее — общественная комиссия).

2. Общественная комиссия своей деятельности руководствуется Федеральным законодательством, нормативными правовыми актами муниципального образования Карталинское городское поселение.

3. Общественная комиссия формируется из представителей администрации Карталинского городского поселения, депутатов Совета депутатов городское поселение, представителей общественных организаций.

4. Общественная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим порядком.

5. Руководство общественной комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.

6. Организация подготовки и проведения заседания общественной комиссии осуществляет секретарь.

7. Заседание общественной комиссия правомочно, если на заседании присутствует более 50 процентов от общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 голос. Члены общественной комиссии участвуют в заседаниях лично.

8. Решения общественной комиссии принимаются простым большинством голосов членов общественной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

9. Решения общественной комиссии оформляются протоколом в день их принятия, который подписывают члены общественной комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протокола карандашом и внесение в него исправлений. Протокол заседания ведет секретарь общественной комиссии. Указанный протокол составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых остается в общественной комиссии.

10. Протоколы общественной комиссии подлежат размещению на официальном сайте Карталинского городского поселения в течение трех дней со дня подписания и утверждения протокола.

11. Для достижения цели, указанной в пункте 1 настоящего Положения, общественная комиссия осуществляет следующие функции:

11.1. Контроль за соблюдением сроков и порядка проведения общественного обсуждения, в том числе направление для размещения на официальном сайте Карталинского городского поселения:

- информации о сроке общественного обсуждения проекта муниципальной программы;
- информации о сроке приема предложений по проекту программы, вынесенной на общественное обсуждение, и порядке их представления;
- информации о сроке приема предложений по проекту программы, вынесенной на общественное обсуждение, и порядке их представления;
- информации о поступивших предложениях по проекту программы;
- информации о результатах проведения общественного обсуждения проекта программы, в том числе с учетом предложений заинтересованных лиц по дополнению адресного перечня дворовых территорий и адресного перечня муниципальных территорий общего пользования, на которых предлагается благоустройство;
- информации о сроке приема и рассмотрения заявок на включение в адресный перечень дворовых территорий проекта программы;
- информации о результатах оценки заявок (ранжировании) для включения в адресный перечень дворовых территорий проекта программы;
- информации о формировании адресного перечня дворовых территорий и адресного перечня муниципальных территорий общего пользования по итогам общественного обсуждения и оценки заявок (ранжировании);
- утвержденной программы.

11.2. Оценку предложений заинтересованных лиц по проекту программы.

11.3. Прием, рассмотрение и оценку заявок заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий проекта программы, в соответствии с порядком, утвержденным нормативным правовым актом администрации Карталинского городского поселения.

11.4. Контроль за реализацией муниципальной программы.

12. Датой заседания общественной комиссии для формирования протокола оценки (ранжирования) заявок заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий проекта программы назначается третий рабочий день, следующий за датой окончания срока приема заявок.