СОГЛАШЕНИЕ № 05

о передаче части полномочий по решению вопросов местного значения

г. Карталы «09» января 2025 г.

Муниципальное образование Карталинское городское поселение, именуемое в дальнейшем «Городское поселение», в лице главы Карталинского городского поселения Верета Владимира Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное образование Карталинский муниципальный район, именуемое в дальнейшем «Муниципальный район», в лице главы Карталинского муниципального района Вдовина Анатолия Геннадьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Совета депутатов Карталинского городского поселения от 10 декабря 2024 года № 80 «О передаче части полномочий по решению вопросов местного значения Карталинского городского поселения Карталинскому муниципальному району», Решением Собрания депутатов Карталинского муниципального района от 24 декабря 2024 года № 685 «О принятии части полномочий по решению вопросов местного значения Карталинского городского поселения Карталинским муниципальным районом», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет соглашения**

1.1. В целях реализации статьи 14 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Городское поселение передает, а Муниципальный район принимает в свое ведение и осуществляет полномочия по решению вопросов местного значения, в части: составление проекта бюджета поселения, исполнение бюджета поселения, составление отчета об исполнении бюджета поселения.

1.2. В соответствии с настоящим Соглашением поселение передает, а муниципальный район принимает на себя осуществление следующих полномочий:

1) подготовка, составление проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и на плановый период, представление проекта главе поселения для внесения его в представительный орган поселения;

2) подготовка, составление проекта решения о внесении изменений и дополнений в бюджет поселения на очередной финансовый год и на плановый период, представление проекта главе поселения для внесения его в представительный орган поселения;

3) составление и утверждение сводной бюджетной росписи бюджета поселения, внесение в нее изменений;

4) ведение реестра расходных обязательств поселения;

5) предоставление бюджетных кредитов в порядке и на условиях, предусмотренных решением представительного органа поселения о бюджете поселения;

6) предоставление муниципальных гарантий поселения в соответствии с решением представительного органа поселения о бюджете поселения;

7) проведение проверки финансового состояния получателей средств бюджета поселения, получателей бюджетных кредитов, муниципальных гарантий;

8) регистрация заимствований муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений у третьих лиц;

9) ведение муниципальной долговой книги поселения;

10) исполнение бюджета и составление отчетности об исполнении бюджета поселения;

11) определение и утверждение для главных распорядителей, распорядителей и прямых получателей средств лимитов бюджетных обязательств;

12) осуществление взаимоотношений с финансовыми органами Челябинской области, с Министерством Финансов Челябинской области, Управлением Федерального Казначейства по Челябинской области, Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 19 по Челябинской области по вопросам обмена информации в соответствии с «Правилами взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2004 г. № 410 по бюджетным вопросам;

13) организация кассового обслуживания исполнения бюджета поселения;

14) открытие и обслуживание лицевых счетов главных распорядителей бюджетных средств, получателей бюджетных средств и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;

15) исполнение судебных актов по искам к поселению в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

16) исполнение решений налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающего обращение взыскания на средства поселения с казенных, бюджетных, автономных учреждений поселения в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.3. В целях реализации полномочий, передаваемых в соответствии с настоящим Соглашением, органы местного самоуправления муниципального района имеют право:

1) разрабатывать единые формы и порядок предоставления информации по вопросам составления проекта бюджета поселения и его исполнения;

2) получать от получателей средств материалы, необходимые для составления проекта бюджета поселения и отчетности об исполнении бюджета поселения;

3) осуществлять операции со средствами бюджета поселения; осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета поселения;

4) требовать от получателей средств бюджета поселения предоставления отчетов по установленным формам об использовании средств бюджета поселения и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием указанных средств;

5) получать от Управления Федерального Казначейства по Челябинской области сведения об операциях со средствами бюджета поселения;

6) направлять представления получателям средств бюджета поселения с требованием устранить выявленные нарушения бюджетного законодательства, и осуществлять контроль над их устранением;

7) в предусмотренных законодательством случаях приостанавливать операции по лицевым счетам главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения;

8) взыскивать в установленном порядке, в том числе по предписаниям органов финансового контроля поселения, средства с лицевых счетов получателей средств бюджета поселения в размере бюджетных средств, использованных не по целевому назначению;

9) взыскивать в соответствии с законодательством со всех счетов получателей бюджета поселения средства, выданные в форме бюджетных кредитов, по которым истек срок возврата, а также процентов, подлежащих уплате за пользование бюджетными ссудами и бюджетными кредитами;

10) применять к получателям средств бюджета поселения меры ответственности, предусмотренных законодательством и соответствующими договорами.

1.4. Полномочия и права, указанные в пунктах 1.1-1.3. настоящего Соглашения, осуществляет Финансовое управление Карталинского муниципального района.

**2. Права и обязанности Городского поселения**

2.1. Городское поселениеимеет право:

2.1.1. Получать отчет от Муниципального района по исполнению полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения.

2.1.2. В случае необходимости запрашивать дополнительные информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением переданных на исполнение полномочий.

2.2. Городское поселениеобязано:

2.2.1. Осуществлять финансирование мероприятий по осуществлению передаваемых в соответствии с настоящим Соглашением полномочий согласно главе 4 настоящего Соглашения.

**3. Права и обязанности Муниципального района**

3.1. Муниципальный район имеет право:

3.1.1. Самостоятельно определять порядок реализации принятых на исполнение полномочий.

3.1.2. Принимать муниципальные правовые акты по вопросам осуществления принятых на исполнение полномочий.

3.1.3. Заключать договоры, необходимые для осуществления принятых на исполнение полномочий.

3.2. Муниципальный район обязан:

3.2.1. Осуществлять переданные Городским поселением полномочия в соответствии с пунктом 1.1. настоящего Соглашения и действующим законодательством в пределах, выделенных на эти цели финансовых средств.

3.2.2. Рассматривать представленные Городским поселением требования об устранении выявленных нарушений со стороны Муниципального района по реализации переданных Городским поселением полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом городскому поселению.

3.2.3. Представлять в администрацию Карталинского городского поселения отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий и иную необходимую информацию.

3.2.4. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Муниципальный район сообщает об этом в письменной форме Городскому поселению до «01» числа. Городское поселение рассматривает такое сообщение в течение 10 дней с момента его поступления.

**4. Порядок определения межбюджетных трансфертов**

4.1. Выполнение части полномочий осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета поселения в бюджет района.

4.2. Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления указанных полномочий, устанавливается решением Совета депутатов Карталинского городского поселения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), который определяется исходя из затрат на реализацию переданных полномочий.

4.3. Межбюджетные трансферты из бюджета поселения в бюджет района перечисляются по письменным заявкам главы района, в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах, установленных лимитов бюджетных обязательств.

4.4. Осуществление муниципальным районом полномочий, передаваемых в соответствии с настоящим Соглашением, финансируется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района. Размер межбюджетных трансфертов определяется как сумма затрат на годовое содержание работника в соответствии с положением об оплате труда, включая затраты на оборудование рабочего места, обеспечение расходными материалами и осуществление хозяйственных расходов. Межбюджетные трансферты включают в себя сумму затрат на содержание двух муниципальных служащих. Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий, указанных в настоящем Соглашении, предусматриваются в бюджете поселения отдельной строкой и перечисляются ежемесячно, в пределах остатка денежных средств на едином счете бюджета.

4.5. Иные межбюджетные трансферты, полученные бюджетом района из бюджета поселения и не использованные в текущем финансовом году, подлежит возврату в бюджет поселения в сроки, утвержденные решением Совета депутатов Карталинского городского поселения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

4.6. Суммарный объем иных межбюджетных трансфертов, передаваемых на выполнение части полномочий из бюджета поселения в бюджет района, согласно Приложению № 1, составляет **в 2025 году – 1484,90 тыс. руб., в 2026 году – 1484,90 тыс. руб.,**

4.7. Контроль за исполнением переданных полномочий осуществляется в соответствии с п. 3.3 Положением «О внесении изменений в Положение о порядке заключения Соглашений органами местного самоуправления муниципального образования Карталинского городского поселения с органами местного самоуправления Карталинского муниципального района Челябинской области о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения», утвержденного решением Совета депутатов Карталинского городского поселения от 25.01.2016 г. № 01 и одобренного решением Совета депутатов Карталинского городского поселения от 26.02.2016 г. № 11.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. Установление факта ненадлежащего осуществления Муниципальным районом переданных полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 10-дневный срокс момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

5.2. Муниципальный район несет ответственность за осуществление переданных полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

5.3. В случае неисполнения Городское поселение вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Муниципальным районом переданных полномочий, Муниципальный район вправе требовать расторжения данного Соглашения.

5.4. В случае нецелевого использования финансовых средств, перечисленных в целях осуществления полномочий, их не перечисления, неполного или несвоевременного перечисления и иных нарушениях установленного законодательством и (или) настоящим Соглашением порядка перечисления и использования финансовых средств Стороны несут ответственность (включая финансовые санкции), установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными законодательными актами Российской Федерации и Челябинской области.

5.5. Неиспользуемые или используемые не по целевому назначению финансовые средства районом, переданные органами местного самоуправления поселения, подлежат возврату.

**6. Срок действия,**

**основания и порядок прекращения действия Соглашения**

6.1. Указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения полномочия передаются Карталинскому муниципальному району на период с «01» января 2025 года по «31» декабря 2025 года.

6.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

6.2.1. По соглашению Сторон;

6.2.2. В одностороннем порядке в случае: изменения действующего законодательства Российской Федерации и законодательства Челябинской области; неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением; если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Городским поселением самостоятельно.

6.3. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за месяц, при этом второй стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением соглашения.

6.4. Срок действия Соглашения может быть изменен путем заключения дополнительного соглашения при условии обязательного уведомления другой Стороны не позднее, чем за месяц до окончания срока Соглашения, указанного в пункте 6.1 настоящего Соглашения.

**7.Заключительные положения**

7.1. Обо всех изменениях в адресах и реквизитах Стороны должны немедленно информировать друг друга.

7.2. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

7.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения с момента их подписания сторонами.

7.4. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

7.5. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон, и один экземпляр в Финансовое управление Карталинского муниципального района.

7.6. Настоящее Соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

**8. Адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Городское поселение Муниципальное образование Карталинское городское поселение457351,Челябинская область, г.Карталы, ул. Славы, 4аУФК по Челябинской области (Финансовое управление Карталинского муниципального района, Администрация Карталинского городского поселения)ИНН 7407008408/КПП 745801001 Отделение Челябинск Банка России//УФК по Челябинской области г. Челябинскл/с 02693D06520ЕКС 40102810645370000062КС 03231643756231016900БИК 017501500ОКТМО 75623101 | Муниципальный районМуниципальное образование Карталинский муниципальный район 457351, г. Карталы, Челябинская область, ул. Ленина, 1 УФК по Челябинской области (Финансовое управление Карталинского муниципального района, л/с 04693033500) ИНН 7407002452/КПП 745801001ОКТМО 75623000Отделение Челябинск Банка России//УФК по Челябинской области г. Челябинск БИК ТОФК 017501500БИК ПБР 047501001 ЕКС 40102810645370000062, КС 03100643000000016900КБК 65320240014050000150 |
| Глава Карталинского городского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Н. Верета  | Глава Карталинского муниципального района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Г. Вдовин |

Согласовано: Финансовое управление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Юридический отдел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Соглашению № 05 от «09» января 2025 г.

Расчет объема межбюджетных трансфертов

Тыс. рублей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Свод по годам | Из них ежегодно: |
| № п/п | Полномочия | 2025 год | 2026 год | В том числе расходы на содержание работников, тыс. руб. | из них Фонд оплаты труда, тыс. руб. |
|  | **Финансовое управление Карталинского муниципального района** | **1484,90** | **1484,90** | **1484,90** | **1349,90** |
| 1. | Составление проекта бюджета поселения, исполнение бюджета поселения, составление отчета об исполнении бюджета поселения | 1484,90 | 1484,90 | 1484,90 | 1349,90 |

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Карталинского городского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Н. Верета  | Глава Карталинского муниципального района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Г. Вдовин |