



Челябинская область
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КАРТАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 25 ноября 2020 г. № 05-н
О формировании постоянных
комиссий Совета депутатов
Карталинского городского
поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Карталинского городского поселения, Регламентом Совета депутатов Карталинского городского поселения, утвержденного решением Совета депутатов Карталинского городского поселения от 28.10.2015 г. №06-н (с изменениями от 08.09.2020 г.), Положением о постоянных комиссиях Совета депутатов Карталинского городского поселения, утвержденного решением Совета депутатов Карталинского городского поселения от 09.11.2017 г. №125-н (с изменениями от 06.06.2018 г.),

Совет депутатов Карталинского городского поселения четвертого созыва
РЕШАЕТ:

1. Утвердить состав постоянных комиссий Совета депутатов Карталинского городского поселения четвертого созыва в следующем составе:

1) Постоянная комиссия по законодательству и местному самоуправлению, мандатной и по депутатской этике (в составе 5 человек):

Дубровина Фарида Аминшаевна - депутат Совета депутатов Карталинского городского поселения от избирательного округа №7;

Протасова Елена Васильевна – председатель Совета депутатов Карталинского городского поселения, депутат Совета депутатов Карталинского городского поселения от избирательного округа №15;

Павлов Денис Александрович - депутат Совета депутатов Карталинского городского поселения от избирательного округа №2;

Сорокина Татьяна Викторовна - депутат Совета депутатов Карталинского городского поселения от избирательного округа №3;

Усольцев Михаил Алексеевич - депутат Совета депутатов Карталинского городского поселения от избирательного округа №11.

2) Постоянная комиссия по бюджету и налоговой политике, социальной политике (в составе 5 человек):

Базаева Светлана Владимировна - депутат Совета депутатов Карталинского городского поселения от избирательного округа №10;

Протасова Елена Васильевна – председатель Совета депутатов Карталинского городского поселения, депутат Совета депутатов Карталинского городского поселения от избирательного округа №15;

Погорелов Олег Юрьевич - депутат Совета депутатов Карталинского городского поселения от избирательного округа №9;

Сергеева Наталья Александровна – депутат Совета депутатов Карталинского городского поселения от избирательного округа №1;

Губчик Ольга Викторовна - депутата Совета депутатов Карталинского городского поселения от избирательного округа №12;

Егупова Валентина Николаевна - депутата Совета депутатов Карталинского городского поселения от избирательного округа №14.

3) Постоянная комиссия по городскому хозяйству (в составе 5 человек):

Кассихин Владислав Александрович - депутат Совета депутатов Карталинского городского поселения от избирательного округа №8;

Павлов Денис Александрович - депутат Совета депутатов Карталинского городского поселения от избирательного округа №2;

Сергеева Наталья Александровна – депутат Совета депутатов Карталинского городского поселения от избирательного округа №1;

Уфаев Сергей Александрович – депутат Совета депутатов Карталинского городского поселения от избирательного округа №5;

Усольцев Михаил Алексеевич - депутат Совета депутатов Карталинского городского поселения от избирательного округа №11.

4) Постоянная комиссия по градостроительству и землепользованию (в составе 5 человек):

Брайцев Олег Дмитриевич - депутат Совета депутатов Карталинского городского поселения от избирательного округа №4;

Дубровина Фарида Аминшаевна - депутат Совета депутатов
Карталинского городского поселения от избирательного округа №7;

Коршунова Елена Александровна - депутат Совета депутатов
Карталинского городского поселения от избирательного округа №13;

Никитенко Александр Васильевич - депутат Совета депутатов
Карталинского городского поселения от избирательного округа №6;

Линькова Елена Александровна - депутат Совета депутатов
Карталинского городского поселения от избирательного округа №16.

2. Избрать председателя в постоянную комиссию:

1) по законодательству и местному самоуправлению, мандатной и по депутатской этике:

Протасову Елену Васильевну – председателя Совета депутатов
Карталинского городского поселения, депутата Совета депутатов
Карталинского городского поселения от избирательного округа №15;

2) по бюджету и налоговой политике, социальной политике:

Протасову Елену Васильевну – председателя Совета депутатов
Карталинского городского поселения, депутата Совета депутатов
Карталинского городского поселения от избирательного округа №15;

3) по городскому хозяйству:

Кассихина Владислава Александровича - депутата Совета депутатов
Карталинского городского поселения от избирательного округа №8;

4) по градостроительству и землепользованию:

Дубровину Фарида Аминшаевну - депутата Совета депутатов
Карталинского городского поселения от избирательного округа №7.

3. Избрать заместителя председателя в постоянную комиссию:

1) по законодательству и местному самоуправлению, мандатной и по депутатской этике:

Дубровину Фарида Аминшаевну - депутата Совета депутатов
Карталинского городского поселения от избирательного округа №7;

2) по бюджету и налоговой политике, социальной политике:

Базаеву Светлану Владимировну - депутата Совета депутатов
Карталинского городского поселения от избирательного округа №10;

3) по городскому хозяйству:

Павлова Дениса Александровича - депутата Совета депутатов
Карталинского городского поселения от избирательного округа №2;

4) по градостроительству и землепользованию:

Брайцева Олега Дмитриевич - депутата Совета депутатов Карталинского
городского поселения от избирательного округа №4.

4. Признать утратившими силу решения Совета депутатов Карталинского
городского поселения:

- от 25.09.2015 г. №4-н «О составе постоянных комиссий Совета депутатов Карталинского городского поселения»;
- от 25.09.2015 г. №5-н «Об избрании председателей комиссий Совета депутатов Карталинского городского поселения»;
- от 06.06.2018 г. №76-н «О внесении изменений в решение Совета депутатов Карталинского городского поселения от 25.09.2015 г. №4-н»;
- от 27.06.2018 г. №91-н «О внесении изменений в решение Совета депутатов Карталинского городского поселения от 25.09.2015 г. №5-н»;
- от 05.10.2018 г. № 109-Н «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Карталинского городского поселения от 25 сентября 2015 года №4-н»;
- от 05.10.2018 г. №110-н «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Карталинского городского поселения от 25 сентября 2015 года №5-н»;
- от 06.05.2019 г. №38-н «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Карталинского городского поселения от 25.09.2015 г. №4-н»;
- от 29.05.2019 г. №58-н «Об избрании председателя комиссии по градостроительству и землепользованию Совета депутатов Карталинского городского поселения».

5. Настоящее решение разместить на официальном сайте администрации Карталинского городского поселения в сети Интернет.

6. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Председатель Совета депутатов
Карталинского городского поселения



Е.В. Протасова

Пояснительная записка

к проекту решения Совета депутатов Карталинского городского поселения «О формировании постоянных комиссий Совета депутатов Карталинского городского поселения»

В соответствии со ст.7 Регламента Совета депутатов Карталинского городского поселения, утвержденного решением Совета депутатов Карталинского городского поселения от 28.10.2015 №06-н, Совет депутатов формирует из числа депутатов на срок своих полномочий постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета, для содействия проведению в жизнь решений органов местного самоуправления, осуществления в пределах полномочий Совета депутатов контроля за деятельностью главы поселения и Администрации Карталинского городского поселения.

В Совете депутатов созданы следующие комиссии:

- по законодательству и местному самоуправлению, мандатной и по депутатской этике;
- по городскому хозяйству;
- по бюджету и налоговой политике, социальной политике;
- по градостроительству и землепользованию.

Постоянные комиссии образуются на срок полномочий Совета депутатов данного созыва.

Постоянные комиссии действуют на основании Положения о постоянных комиссиях Совета депутатов, в котором определяются порядок формирования и перечень постоянных комиссий. В течение срока полномочий Совет депутатов вправе расформировать ранее созданные и образовывать новые постоянные комиссии, изменять их перечень и наименования путем внесения изменений в Положение о постоянных комиссиях Совета депутатов.

Персональный состав комиссий формируется Советом депутатов на основе свободного волеизъявления депутатов Совета депутатов, желающих в них работать, и избирается открытым голосованием.

При формировании комиссий голосование по решению Совета депутатов проводится в целом по составу комиссии или по каждому кандидату. Также проводится голосование по Председателям комиссий.

Комиссия избирает из своего состава заместителя председателя и секретаря комиссии.

Участие депутата в заседании соответствующей постоянной комиссии Совета депутатов является обязательным.

О невозможности присутствовать на заседании постоянной комиссии по уважительной причине депутат в обязательном порядке информирует председателя Совета депутатов, а в его отсутствие специалиста Совета депутатов, как правило, за три дня до начала заседания.

Депутат Совета депутатов выводится из состава комиссии, рабочей группы по его личному заявлению, по представлению комиссии, рабочей группы за систематическое (более 2-х раз подряд) неучастие в работе комиссии, рабочей группы без уважительных причин, регулярное (более 3 раз в течение календарного года) и без уважительных причин неисполнение поручений Председателя комиссии, рабочей группы. Прекращение членства в составе комиссии, рабочей группы оформляется решением Совета депутатов (уважительными причинами неучастия депутата в работе комиссии, рабочей группы являются: болезнь, командировка, отпуск, учебная сессия, военные сборы, предварительное разрешение Председателя соответствующей комиссии, рабочей группы).

Заседания комиссии созываются председателем комиссии, заместителем председателя комиссии или по письменной инициативе большинства членов комиссии по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

Заседания комиссии ведет ее председатель. В случае отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя комиссии. В случае невозможности присутствия заместителя

председателя на заседании комиссии полномочия по ведению заседания комиссии возлагаются на председательствующего, который избирается большинством голосов от присутствующих депутатов.

Заседания постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

Заседания комиссии проводятся гласно и носят, как правило, открытый характер. Комиссии вправе принять решение о проведении закрытого заседания. Решение о проведении закрытого заседания принимается двумя третями голосов от числа членов комиссий, присутствующих на заседании.

Комиссия вправе проводить совместные заседания, если на совместном заседании присутствует более половины от численности состава каждой из комиссий. Решения комиссий принимаются на совместном заседании простым большинством от присутствующего состава.

В целях оценки деятельности администрации поселения могут проводиться выездные комиссии в соответствии с Положениями о постоянных комиссиях.

В заседаниях комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав.

На заседания комиссии могут быть приглашены должностные лица органов местного самоуправления поселения, представители органов государственной власти и общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, средств массовой информации.

Комиссия вправе запрашивать у органов местного самоуправления поселения, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций материалы и документы, необходимые для их деятельности, по вопросам своего ведения и в пределах своей компетенции.

По результатам каждого заседания комиссии составляется протокол с соблюдением требований настоящего Регламента. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем комиссии, брошюруются и хранятся в порядке, установленном для ведения текущего делопроизводства, в течение срока полномочий Совета депутатов, а по истечению срока полномочий передаются на хранение в архив Карталинского муниципального района.

Комиссии Совета депутатов ответственные перед Советом депутатов и ему подотчетны. Общий контроль за процессом формирования и утверждения планов работы комиссий осуществляет председатель Совета депутатов.

Комиссии информируют Совет депутатов о своей работе не реже двух раз в году. Совет депутатов вправе в любое время запросить отчет о текущей деятельности постоянной комиссии (рабочей группы).

Председатель Совета депутатов оказывает помощь в организации работы комиссий, обеспечивает взаимодействие и координирует их деятельность.

Председатель Совета депутатов передает в комиссии для подготовки заключений, для предварительного и дополнительного рассмотрения проекты решений Совета депутатов, а также привлекает комиссии к подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение Совета депутатов.

Совет депутатов рассматривает предложения, внесенные комиссиями, принимает по ним решения в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Структура, полномочия, предметы ведения, порядок избрания и организация работы комиссий определяются настоящим Регламентом и Положениями о постоянных комиссиях, утвержденными Советом депутатов от 09 ноября 2017 года № 125-н.

Согласно указанного Положения членский состав каждой комиссии не может быть менее трех депутатов. Депутат может состоять в двух постоянных комиссиях.

Обслуживание деятельности постоянных комиссий обеспечивается Советом депутатов Карталинского городского поселения.

Постоянные комиссии Совета депутатов по вопросам, отнесенным к их ведению: -вносят предложения в проект повестки заседания Совета депутатов;

-разрабатывают проекты решений Совета депутатов по вопросам, отнесенным к их ведению;

-осуществляют подготовку заключений по проектам решений, обращениям руководителей предприятий, учреждений, организаций и граждан, поступившим на рассмотрение в Совет депутатов;

-осуществляют контроль за исполнением решений, принятых Советом депутатов;

-создают в случае необходимости и в пределах своего ведения рабочие группы, организуют проводимые Советом депутатов совещания, «круглые столы»;

-осуществляют иные полномочия в случаях, предусмотренных решениями Совета депутатов.

Комиссия вправе запрашивать у органов местного самоуправления поселения, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций материалы и документы, необходимые для их деятельности, по вопросам своего ведения и в пределах своей компетенции.

Постоянные комиссии имеют право вносить на рассмотрение Совета депутатов вопросы, относящиеся к их ведению и компетенции.

Полномочия председателя постоянных комиссий:

-Председательствует на заседаниях о комиссии.

-Дает поручения членам комиссии.

-Определяет состав приглашенных для участия в заседаниях комиссии.

-Организует работу по исполнению протокольных решений.

-Информирует членов комиссии о выполнении протокольных решений комиссии и рассмотрении ее рекомендаций.

В случае отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя комиссии. В случае невозможности присутствия заместителя председателя на заседании комиссия подолано «за», «против», «воздержалось» и объявляет результаты голосования. Результаты голосования подолано «за», «против», «воздержалось» и объявляет результаты голосования. Результаты голосования подолано «за», «против», «воздержалось» и объявляет результаты голосования. Результаты голосования подолано «за», «против», «воздержалось» и объявляет результаты голосования.

Полномочия заместителя председателя постоянных комиссий:

-Выполняет отдельные функции председателя комиссий по их поручению, иные поручения председателей комиссий;

-Исполняет обязанности председателя в их отсутствие.

Полномочия членов постоянной комиссии:

-Обязан присутствовать на всех заседаниях постоянной комиссии.

-Выполняет поручения председателя и заместителя председателя постоянной комиссии.

-Предлагает вопросы для рассмотрения на постоянной комиссии, участвует в их подготовке, обсуждении и контроле за ходом выполнения.

В случае невозможности присутствовать на заседании постоянной комиссии по уважительной причине депутат в обязательном порядке информирует председателя Совета депутатов, а в его отсутствие специалиста Совета депутатов, как правило, за три дня до начала заседания.

Предварительное рассмотрение проекта решения Совета депутатов и проведение голосования:

Постоянная комиссия предварительно рассматривает проекты решений Совета депутатов на заседаниях постоянных комиссий.

Предварительное рассмотрение проектов решений Совета депутатов может проводиться несколькими постоянными комиссиями, в том числе на их совместном заседании.

При внесении в Совет депутатов альтернативных проектов решения Совета депутатов по одному и тому же вопросу указанные проекты рассматриваются одновременно.

Результатом предварительного рассмотрения проекта правового акта является принятие решения постоянной комиссии по рассматриваемому вопросу:

1) одобрить представленный проект решения Совета депутатов и рекомендовать принять его в предлагаемой редакции;

2) одобрить представленный проект решения Совета депутатов и рекомендовать инициатору устранить высказанные на заседании постоянной комиссии замечания с указанием срока устранения, либо одобрить проект решения Совета депутатов и для его доработки создать рабочую группу с участием инициатора;

3) в случае несоответствия проекта решения Совета депутатов законодательству Российской Федерации и Челябинской области, иным нормативным правовым актам, а также, если принятие данного решения не входит в компетенцию Совета депутатов - рекомендовать отклонить указанный проект;

4) направить проект на доработку разработчику;

5) отклонить проект.

В случае внесения проекта правового акта соответствующей (профильной) комиссией, комиссия может принять решение о включении данного вопроса в повестку заседания Совета депутатов и назначении докладчика по данному вопросу.

Протокольные решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

Члены постоянных комиссий пользуются решающим голосом по всем вопросам, рассматриваемым комиссией.

Перед началом голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, и при необходимости напоминает, каким большинством голосов может быть принято решение.

После окончания голосования председательствующий сообщает, сколько голосов получило предложение «за», «против», «воздержалось» и объявляет результаты голосования. Результаты голосования подолано «за», «против», «воздержалось» и объявляет результаты голосования. Результаты голосования подолано «за», «против», «воздержалось» и объявляет результаты голосования.

Вопросы ведения постоянных комиссий

4.1. Постоянная комиссия по бюджету и налоговой политике, социальной политике

предварительно рассматривает следующие вопросы, относящиеся к ее ведению:

4.1.1. Определяет порядок составления и рассмотрения проекта бюджета Карталинского городского поселения (далее – городского поселения), утверждения и исполнения бюджета городского поселения, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета городского поселения.

4.1.2. Рассматривает прогнозы социально-экономического развития поселения, отчеты об их выполнении и дает по ним свои заключения, в части их финансового обеспечения.

4.1.3. Рассматривает и согласовывает поступившие от других постоянных комиссий замечания и предложения по вопросам экономического развития поселения.

4.1.4. Рассматривает муниципальные программы, в части их финансирования, контролирует их выполнение.

4.1.5. Рассматривает вопросы формирования, утверждения местного бюджета и осуществляет контроль за его исполнением.

4.1.6. Рассматривает вопросы управления и распоряжения муниципальной собственностью.

4.1.7. Рассматривает проекты ставок местных налогов и сборов, а также проекты о предоставлении льгот по налогам и сборам, перечисляемым в местный бюджет.

4.1.8. Рассматривает проекты тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений.

4.1.9. Контролирует деятельность органов и должностных лиц исполнительной власти, отвечающих за экономику, муниципальную собственность и финансы поселения.

4.1.10. Взаимодействует с общественными организациями, партиями и движениями по направлениям деятельности комиссии.

4.1.11. Назначает публичные слушания по проекту бюджета городского поселения и отчету о его исполнении.

4.1.12. Определяете порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также муниципальных предприятий и учреждений, выполнения работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

4.1.13. Заслушивает руководителей структурных подразделений администрации городского поселения, руководителей муниципальных (казенных) предприятий, учреждений о принятых мерах по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Контрольно-счетной палатой, в результате которых выявлены нарушения, в том числе факты неэффективного и нерационального использования средств бюджета городского поселения.

4.1.14. Рассматривает вопросы, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных (казенных) предприятий, учреждений в пределах предметов ведения комиссии.

4.1.15. Устанавливает льготный проезд отдельным категориям граждан в городском транспорте общего пользования.

4.1.16. Осуществляет иные полномочия, отнесенные решениями Совета депутатов к предметам ведения комиссии.

4.2. Постоянная комиссия по законодательству и местному самоуправлению, мандатной и депутатской этике предварительно рассматривает следующие вопросы, относящиеся к ее ведению:

4.2.1. Принятие Устава городского поселения и внесение в него изменений и дополнений.

4.2.2. Назначение публичных слушаний по проекту Устава городского поселения и проектам Совета депутатов о внесении в него изменений и дополнений.

4.2.3. Утверждение Регламента Совета депутатов и внесение в него изменений и дополнений.

4.2.4. Определение порядка подготовки, порядка внесения, принятия, опубликования (обнародования), вступления в силу и систематизации муниципальных правовых актов городского поселения.

4.2.5. Утверждение структуры Администрации городского поселения по представлению Главы городского поселения.

4.2.6. Утверждение структуры Совета депутатов городского поселения.

4.2.7. Ежегодный отчет Главы городского поселения о результатах его деятельности, деятельности Администрации городского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

4.2.8. Установление официальных символов города.

4.2.9. Награждение почетного звания гражданина города Карталы.

4.2.10. Назначение Главы городского поселения по результатам конкурса, установление порядка проведения конкурса на замещение должности Главы городского поселения.

4.2.11. Принятие решений о досрочном прекращении полномочий Главы городского поселения, Председателя Совета депутатов, депутатов Совета депутатов, а также об удалении Главы городского поселения в отставку.

4.2.12. Принятие решений Советом депутатов по вопросам, связанным с непосредственным осуществлением населением местного самоуправления и участием населения в осуществлении местного самоуправления в городском поселении.

4.2.13. Определение порядка деятельности депутатских объединений (фракций).

4.2.14. Организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения местного референдума, голосования по отзыву депутата Совета депутатов, Карталинского городского поселения, голосования по вопросам изменения границ городского поселения, преобразования.

4.2.15. Принятие решений Советом депутатов по вопросам, связанным с поступлением, прохождением и прекращением муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения в соответствии с законодательством.

4.2.16. Осуществление мер по противодействию коррупции в границах городского поселения.

4.2.17. Принятие решения о статусе депутата Совета депутатов.

4.2.18. Организация исполнения государственных полномочий, переданных в соответствии с законодательством, по предметам ведения постоянной комиссии.

4.2.19. Признание утратившими силу решений Совета депутатов по предметам ведения постоянной комиссии.

4.2.20. Контроль за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Совета депутатов.

4.1.21. Контроль за исполнением органами и должностными лицами местного самоуправления городского поселения полномочий по решению вопросов местного значения по предметам ведения постоянной комиссии.

4.3. Постоянная комиссия по городскому хозяйству предварительно рассматривает следующие вопросы, относящиеся к ее ведению:

4.3.1. Обеспечение в границах городского поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения.

4.3.2. Осуществление вырубки (сноса), пересадки и обрезки зеленых насаждений.

4.3.3. Содержание и ремонт сетей и объектов дождевой канализации и дренажной системы в границах городского поселения.

4.3.4. Разработка правил благоустройства и внесения в них изменений, контроля за их исполнением на территории городского поселения.

4.3.5. Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского поселения;

4.3.6. Обеспечение безопасности дорожного движения на территории городского поселения.

4.3.7. Определение порядка принятия решений об установлении тарифов на муниципальных предприятиях и учреждениях.

4.3.8. Организация проведения текущего и капитального ремонта жилищного фонда и капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов.

4.3.9. Создание условий для обеспечения жителей городского поселения услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

4.3.10. Осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории городского поселения.

4.3.11. Предварительное обслуживание проектов программ, в том числе муниципальных программ в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности исполнения.

4.3.12. Организация взаимодействия с организациями, управляющими и обслуживающими жилищный фонд, в рамках действующего законодательства.

4.4. Постоянная комиссия по градостроительству и землепользованию рассматривает следующие вопросы, относящиеся к ее ведению:

4.4.1. Создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест).

4.4.2. Утверждение генерального плана города Карталы, правил землепользования и застройки города Карталы.

4.4.3. Обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд города Карталы, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом.

4.4.5. Утверждение местных нормативов градостроительного проектирования города Карталы.

4.4.6. Организация строительства муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства.

4.4.7. Организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.

4.4.8. Осуществление муниципального земельного контроля в границах города Карталы.

4.4.9. Определение требований к составу и порядку деятельности комиссии по подготовке правил землепользования и застройки города Карталы в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законами Челябинской области.

4.4.10. Рассмотрение и согласование проектов документов территориального планирования Российской Федерации, Челябинской области и муниципальных образований в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации, утверждение порядка рассмотрения документов территориального планирования и подготовки заключений в отношении схемы территориального планирования Челябинской области, рассмотрение предложений о совместной подготовке документов территориального планирования и о даче согласия на такую подготовку.

4.4.11. Установление порядка управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности города Карталы.

4.4.12. Установление порядка распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4.13. Утверждение порядка проведения в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений.

4.4.14. Установление порядка сноса самовольной постройки в случае создания или возведения ее на земельном участке, не предоставленном в установленном порядке для этих целей, если этот земельный участок расположен в зоне с особыми условиями использования территорий (за исключением зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации) или на территории общего пользования либо в полосе отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения в порядке, установленном решением Совета депутатов Карталинского городского поселения, и осуществление иных полномочий, предусмотренных частью 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.4.15. Участие в утверждении программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры города Карталы, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры города Карталы, программ комплексного развития социальной инфраструктуры города Карталы, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4.4.16. Контроль за исполнением органами и должностными лицами местного самоуправления города Карталы полномочий по решению вопросов местного значения по предметам ведения постоянной комиссии.

4.4.17. Определение порядка осуществления отдельных видов муниципального контроля в соответствии с предметами ведения постоянной комиссии.

4.4.18. Организация исполнения государственных полномочий, переданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, по предметам ведения постоянной комиссии.

4.4.19. Утверждение муниципальных адресных программ в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

4.4.20. Установление порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения.

4.4.21. Установление территориальных единиц города Карталы с особым статусом.

4.4.22. Утверждение Положения об организации и проведении публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки города Карталы.

4.4.23. Участие в рассмотрении вопросов по формированию муниципальной собственности в соответствии с предметами ведения постоянной комиссии.

4.4.24. Определение размеров и условий оплаты труда работников муниципальных учреждений в соответствии с предметами ведения постоянной комиссии.

4.4.25. Признание утратившими силу отдельных решений Совета депутатов Карталинского городского поселения по предметам ведения постоянной комиссии».

В этой связи предлагается сформировать состав постоянных комиссий Совета депутатов Карталинского городского поселения четвертого созыва, а также избрать председателей постоянных комиссий и их заместителей.

Принятие проекта решения не повлечет дополнительных затрат из местного бюджета, а также не потребует внесения изменений в иные нормативные правовые акты Карталинского городского поселения.

Ведущий специалист – юрист

А.А. Лихачева